



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА СПОРТСКОГ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА „РАДНИЧКИ“ Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ, ЗА 2023.
ГОДИНУ



Број: 400-1211/2024-04/28
Београд, 29. новембар 2024. године

Садржај

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	2
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац, за 2023. годину	2
2. Извештај о ревизији правилности пословања спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац, за 2023. годину	6
 ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	
 ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА СПОРТСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „РАДНИЧКИ“ Д.О.О., КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	
 ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СПОРТСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „РАДНИЧКИ“ Д. О. О., КРАГУЈЕВАЦ	



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац, за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину, који обухватају: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата његовог пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) Документа на основу којих је Друштво вршило обрачун обавеза за друга примања, односно обавезе за накнаду за потпис уговора нису садржала ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора односи и нису омогућили њихово повезивање са уговорима и анексима, с обзиром да су у њима уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора, односно сезоне, што није у складу са чланом 8 став 3 тачка 1) Закона о рачуноводству.

Друштво је у својим пословним књигама у 2023. години евидентирање обавеза и насталих трошкова по том основу вршило у моменту када планира да измири обавезе не узимајући у обзир временски период на који се, према закљученим уговорима, трошкови односе. У пословним књигама:

1) евидентирало је трошкове који се односе на 2022. годину у износу од најмање 2.092 хиљаде динара;

2) евидентирало је трошкове који се односе на 2024. годину у износу од најмање 646 хиљада динара;

3) није евидентирало трошкове који се односе на 2023. годину у износу од најмање 3.310 хиљада динара

Наведено није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству.

Због неустављања контроле улазних података и евидентирања обавеза и расхода у тренутку када Друштво планира да измири настале обавезе нисмо могли да потврдимо ком обрачунском периоду припадају трошкови накнада по основу осталих уговора евидентирани у износу од 145.287 хиљада динара као ни колика би била вредност поменутих трошкова и неизмирених обавеза, које су на дан 31. децембар 2023. године исказане у износу од 12.469 хиљада динара, да је Друштво евидентирање поменутих трошкова вршило у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству.

2) Друштво је у пословним књигама у оквиру прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказало и приходе од



спонзорства у износу од 33.542 хиљаде динара, који се односе на средства добијена на основу два уговора о спонзорству ватерполо тима за сезону 2023/24. На овај начин Друштво је у пословним књигама у корист поменутих прихода евидентирало износ од 16.771 хиљаде динара који се односи на 2024. годину, што није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству.

3) Друштво није извршило попис имовине коју користи и која је власништво других правних лица а самим тим ни примерак потписане посебне пописне листе није доставило власнику те имовине, што није у складу са чланом 2 став 5 и 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. Поменута имовина у пословним књигама исказана је у износу од 1.028.277 хиљада динара. Такође, усвојени извештај о попису не садрже пописано и књиговодствено стање нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме, који су у пословним књигама исказани у износу од 257.952 хиљаде динара, што није у складу са чланом 13 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Остала питања

Друштво у 2022. години није било обвезник ревизије финансијских извештаја. Од стране другог ревизора извршен је преглед финансијских извештаја на основу кога се пружа ограничено уверавање. У извештају о финансијским извештајима наведено је да се није дошло ни до каквих сазнања на основу којих би се сматрало да приложени финансијски извештаји не приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним аспектима финансијску позицију Друштва на дан 31. децембар 2022. године, као и финансијску успешност (финансијски резултат) за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон

² „Службени гласник РС“, број 9/09



способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.



- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

29. новембар 2024. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д.о.о., Крагујевац за 2023. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Спортског привредног друштва „Раднички“ д.о.о., Крагујевац за 2023. годину извршили смо ревизију правилности пословања из области потраживања и трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода за 2023. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Спортског привредног друштва „Раднички“ д.о.о., Крагујевац из области потраживања и трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе у складу са законом.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

1) У поступку ревизије утврђено је да је Друштво са појединим спортистима аматерима и спортским стручњацима закључило уговоре и анексе о ангажовању, а да Скупштина друштва није доносила одлуке о закључивању, мењању и допуни поменутих уговора и анекса што није у складу са чланом 23 став 1 тачка 31) и 32) Статута Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац. У пословним књигама Друштва у 2023. години трошкови по основу уговора и анекса за које Скупштина друштва није доносила одлуке о закључивању, мењању и допуни исказани су у износу од најмање 18.514 хиљада динара.

2) У 2023. години укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу и лица ангажованих по другим основама је већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време, а без прибављене сагласности тела Владе, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 1. уз финансијске извештаје. У Напомени је наведено да је Одлуком о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом „Раднички“ д. о. о., Крагујевац дефинисано да је Друштво основано и послује ради обављања делатности од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, стицања добити и остваривања општег и другог законом утврђеног интереса у области спорта и да се средства за обављање делатности обезбеђују из прихода од обештећења, трансфера, солидарних накнада, чланарина, издавања терена и спонзорстава, буџета оснивача и других извора у складу са законом. У 2023. години Друштво је од Града Крагујевца – Градске управе за комуналне послове добило субвенције у износу од 288.800 хиљада динара на основу закљученог Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину и припадајућих анекса. Поменути износ чини 70% укупно остварених прихода Друштва у 2023. години.

Законом о јавним набавкама, у члану 3 став 1 тачка 4 прописано је да су јавни наручиоци правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу, која немају индустријски карактер или трговински карактер, ако је испуњен било који од следећих услова:



- 1) да се више од 50% финансирају из средстава јавног наручиоца;
- 2) да надзор над радом тих правних лица врши јавни наручилац;
- 3) да више од половине чланова органа надзора или органа управљања тих правних лица именује јавни наручилац.

Законом о јавним набавкама није прописана обавеза спровођења поступака јавних набавки од стране правних лица која су основана и послују ради обављања делатности од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе и која испуњавају било који од следећих услова:

- 1) да се више од 50% финансирају из средстава јавног наручиоца;
- 2) да надзор над радом тих правних лица врши јавни наручилац;
- 3) да више од половине чланова органа надзора или органа управљања тих правних лица именује јавни наручилац.

Друштво је у 2023. години спроводило поступке јавних набавки.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

29. новембар 2024. године

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	12
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	13
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	16
5. Мере предузете у поступку ревизије	17
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	17



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

1. Друштво није општим актом (Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама са припадајућом допуном) утврдило рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, што није у складу са чланом 2 став 1 тачка 10 Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да интерна регулатива, у смислу овог закона, подразумева општа акта која доноси правно лице, односно предузетник, која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и вођење пословних књига, рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника. (Напомена број 1.1.3)

2. У току обављања ревизије као прилог узоркованим обавезама и насталим трошковима по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима аматерима, спортским стручњацима и насталим трошковима за друга примања за професионалне спортисте достављени су прегледи у којима су наведена имена и презимена лица са појединачним износима накнаде и дела другог примања, односно накнаде за потпис уговора, које лице треба да прими и који су уједно били основ за обрачун обавеза. Поменути прегледи не садрже ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора односи и не омогућавају њихово повезивање са уговорима и анексима с обзиром да су у њима уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора односно сезоне. Наведено није у складу са чланом 8 став 3 тачка 1 Закона о рачуноводству. (Напомена број 3.2.2.7.3)

ПРИОРИТЕТ 2⁴

3. Друштво није доставило Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину заједно са изјавом о интерним контролама, што није у складу са чланом 19 и 20 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, којим је дефинисано да руководица корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију и да руководица корисника јавних средстава потписује изјаву о интерним контролама, која је саставни део годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле, којом се потврђује ниво усклађености система финансијског управљања и контроле у односу на међународне стандарде интерне контроле. (Напомена број 3.1.1)

4. У току обављања ревизије утврђено је следеће:

1) Друштво није извршило попис имовине коју користи и која је власништво других правних лица а самим тим ни примерак потписане посебне пописне листе није доставило

³ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



власнику те имовине, што није у складу са чланом 2 став 5 и 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, којим је дефинисано да је правно лице, односно предузетник код кога се налази имовина других правних лица, предузетника или физичких лица која нису предузетници дужно да ту имовину попише на посебним пописним листама и да примерак потписане посебне пописне листе достави правном лицу, односно предузетнику или физичком лицу које није предузетник власнику те имовине најкасније у року од десет дана од дана на који је попис извршен. Поменута имовина у пословним књигама исказана је у износу од 1.028.277 хиљада динара;

2) Усвојени извештај о попису не садржи пописано и књиговодствено стање нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме, који су у пословним књигама исказани у износу од 257.952 хиљаде динара, што није у складу са чланом 13 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, којим је дефинисано да се о извршеном попису саставља извештај који садржи стварно стање утврђено пописом и књиговодствено стање имовине и обавеза. (Напомена број 3.2.1)

5. У оквиру ванбилансне евиденције Друштво није евидентирало седам станова који су му дати на коришћење без накнаде од стране Града Крагујевца на основу Уговора о давању непокретности на коришћење број 01-4102 од 26. октобра 2021 године. (Напомена број 3.2.1.8)

6. У току обављања ревизије утврђено је да је Друштво у пословним књигама у оквиру прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказало приходе од спонзорства у износу од 33.542 хиљаде динара који се односе на средства добијена на основу два уговора о спонзорству ватерполо тима за сезону 2023/24. На овај начин Друштво је у пословним књигама у корист поменутих прихода евидентирало износ од 16.771 хиљаде динара који се односи на 2024. годину, што није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате. (Напомена број 3.2.2.4)

7. У току обављања ревизије:

1) као прилог узоркованим обавезама и насталим трошковима по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима аматерима, спортским стручњацима и насталим трошковима за друга примања за професионалне спортисте достављени су нам налози за књижење са прилозима у виду рекапитулације извршених обрачуна накнаде и другог примања, обавештења о поднетим појединачним пореским пријавама ППП ПД о обрачунатим порезима и доприносима по одбитку и прегледи у којима су наведена имена и презимена лица са појединачним износима накнаде и дела другог примања односно накнаде за потпис уговора које лице треба да прими и који су уједно били основ за обрачун обавеза. Поменути прегледи не садрже ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора односи и не омогућавају њихово повезивање са уговорима и анексима с обзиром да су у њима уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора односно сезоне. Наведено није у складу са чланом 8 став 3 тачка 1) Закона о рачуноводству којим је дефинисано да се вођење пословних књига организује тако да омогући контролу улазних података;

2) утврђено је да је Друштво у својим пословним књигама у 2023. години евидентирање обавеза и насталих трошкова по том основу вршило у моменту када планира да измири обавезе (највећи део средстава се добија из субвенција града Крагујевца) не узимајући у обзир



временски период на који се, према закљученим уговорима, трошкови односе. У пословним књигама:

- (1) евидентирало је трошкове који се односе на 2022. годину у износу од најмање 2.092 хиљаде динара;
- (2) евидентирало је трошкове који се односе на 2024. годину у износу од најмање 646 хиљада динара;
- (3) није евидентирало трошкове који се односе на 2023. годину у износу од најмање 3.310 хиљада динара.

Наведено није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате.

Због неуспостављања контроле улазних података и евидентирања обавеза и расхода у тренутку када Друштво планира да измири настале обавезе нисмо могли да потврдимо ком обрачунском периоду припадају трошкови накнада по основу осталих уговора евидентирани у износу од 145.287 хиљада динара као ни колика би била вредност поменутих трошкова и неизмирених обавеза, које су на дан 31. децембар 2023. године исказане у износу од 12.469 хиљада динара, да је Друштво евидентирање поменутих трошкова вршило у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству. (Напомена број 3.2.2.7.3)

ПРИОРИТЕТ 3⁵

8. Друштво није сачинило Регистар ризика, нити је усвојило Стратегију управљања ризицима, како је прописано чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а који представљају основ за идентификовање ризика, њихову процену и контролу. (Напомена број 3.1.1)

9. У току обављања ревизије утврђено је да у Друштву није организована интерна ревизија у смислу члана 3 и 5 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена број 3.1.2)

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се Друштву да општим актом дефинише рачуноводствене политике. (Напомена број 1.1.3 – Препорука број 1)

2. Препоручује се Друштву да уреди интерна акта за обрачун и исплату обавеза по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима и спортским стручњацима. (Напомена број 3.2.2.7.3 – Препорука број 14)

ПРИОРИТЕТ 2

⁵ **ПРИОРИТЕТ 3** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



3. Препоручује се Друштву да Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију доставља Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле. (Напомена број 3.1.1 – Препорука број 3)

4. Препоручује се Друштву да изврши попис имовине коју користи, а која је власништво других правних лица у складу са чланом 2 став 5 и 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и да извештај о попису саставља у складу са чланом 13 став 1 Поменутог правилника. (Напомена број 3.2.1 – Препорука број 5)

5. Препоручује се Друштву да станове добијене на коришћење без накнаде евидентира у оквиру ванбилансне евиденције. (Напомена број 3.2.1.8 – Препорука број 6)

6. Препоручује се Друштву да приходе од спонзорстава евидентира у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству. (Напомена број 3.2.2.4 – Препорука број 7)

7. Препоручује се Друштву да трошкове уговорених накнада и других примања евидентира у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству. (Напомена број 3.2.2.7.3 – Препорука број 13)

ПРИОРИТЕТ 3

8. Препоручује се Друштву да успостави систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена број 3.1.1 – Препорука број 2)

9. Препоручује се Друштву да се обрати надлежном органу у циљу успостављања интерне ревизије. (Напомена број 3.1.2 – Препорука број 4)

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Скупштина друштва донела је 28. августа 2022. године Одлуку број 01-3109 којом је дефинисана месечна чланарина за млађе селекције одбојке, кошарке и рукомета у износу од три хиљаде динара. У току обављања ревизије утврђено је да Друштво у тренутку уплате новчаних средстава иста евидентира у оквиру прихода од чланарина. Друштво не води евиденцију о појединачним уплатама због чега нисмо могли потврдити да је у појединим месецима чланарина за рукомет и одбојку наплаћивана у дефинисаном износу. Такође, утврђено је да је Друштво наплаћивало и месечну чланарину за млађе селекције ватерпола и по том основу у пословним књигама евидентирало 1.131 хиљаду динара, а да њену висину није одредило посебном одлуком. (Напомена број 3.2.2.4)

2. Цена рада, изражена у новцу у бруто износу, у 2023. години није била утврђена општим актом, Правилником о раду, што није у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду којим је прописано да се општим актом утврђују елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка, а у вези са чланом 8 који дефинише да су колективни уговор и правилник о раду општи акт у смислу Закона о раду. (Напомена број 3.2.2.7.1)



3. Друштво је увећану зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) обрачунало на основну зараду (изузимајући корекцију зараде), на увећања зараде (изузимајући стимулацију) и на накнаде зараде, што није у складу са чланом 108 став 5 Закона о раду, којим је прописано да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду и није у складу са чланом 31 Правилника о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 34 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је прописано да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом и Правилником о раду. На овај начин Друштво је обрачунало и исплатило увећање зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) у износу већем за 471 хиљаду динара. (Напомена број 3.2.2.7.1)

4. Друштво је у 2023. години накнаду зараде:

1) за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни обрачунало и исплатило као редован рад за месец у којем се врши обрачун накнаде, што није у складу са чланом 114 Закона о раду, чланом 33 Правилника о раду 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 36 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа;

2) за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обрачунало и исплатило као редован рад за месец у којем се врши обрачун накнаде, што није у складу са чланом 115 Закона о раду, којим је прописано да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено односно у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено. Наведено, такође није ни у складу са чланом 34 Правилника о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 37 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је такође прописано да се накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обезбеђује у висини 65% просечне зараде, односно 100% просечне зараде.

3) за време прекида рада до којег је дошло наредбом Послодавца обрачунало и исплатило у висини 60% редовног рада за месец у којем се врши обрачун накнаде, што није у складу са чланом 116 Закона о раду, чланом 35 Правилника о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 38 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде. (Напомена број 3.2.2.7.1)

5. У закљученим уговорима о аматерском ангажовању играча – кошаркаша и припадајућим анексима вредност надокнада за бављење спортом и других примања исказана је у бодовима и наведено је да је вредност бода одређена одлукама Управног одбора Кошаркашког савеза Србије. У одлукама Управног одбора Кошаркашког савеза Србије број



135/2 од 1. априла 2022. године и 135/2 од 31. марта 2023. године утврђена вредност бода износи 120,00 динара. Друштво је, при обрачунању надокнаде и других примања, за вредност бода применило средњи курс евра, што није у складу са закљученим уговорима и одлукама управног одбора Кошаркашког савеза Србије. На овај начин Друштво је ангажованим лицима мање обрачунало и исплатило уговорене надокнаде и друга примања у износу од 357 хиљада динара. (Напомена број 3.2.2.7.3)

6. Друштво је обрачунало и исплатило солидарну помоћ за рођење детета у износу од 200 хиљада динара и давање запосленим женама поводом поводом 8. марта у износу од 103 хиљаде динара, а да та права није уредило Правилником о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године. (Напомена број 3.2.2.7.7)

ПРИОРИТЕТ 2

7. Друштво је увећање зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и који су обавља ноћу обрачунало по стопи од 80%, што није у складу са чланом 108 став 3 Закона о раду, којим је прописано да ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1 овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања (збир увећања зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан 110% и увећања зараде за рад ноћу 26% је 136%). На овај начин Друштво је мање обрачунало и исплатило увећање зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и који се обавља ноћу у износу од 31 хиљаде динара. (Напомена број 3.2.2.7.1)

8. У поступку ревизије утврђено је да је Друштво са појединим спортистима аматерима и спортским стручњацима закључило уговоре и анексе о ангажовању, а да Скупштина друштва није доносила одлуке о закључивању, мењању и допуни поменутих уговора и анекса, што није у складу са чланом 23 став 1 тачка 31) и 32) Статута Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац, којим је дефинисано да Скупштина друштва одлучује о закључивању, мењању, допуни и раскидању професионалних и других уговора са спортистима и ангажовању нових спортиста и да одлучује о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, начинима и условима њиховог ангажовања. У пословним књигама Друштва у 2023. години трошкови по основу уговора и анекса за које Скупштина друштва није доносила одлуке о закључивању, мењању и допуни исказани су у износу од најмање 18.514 хиљада динара. (Напомена број 3.2.2.7.3)

9. У 2023. години укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу и лица ангажованих по другим основама је већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време, а без прибављене сагласности тела Владе, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему, којим је дефинисано да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. (Напомена број 3.2.2.7.5)

10. У поступку ревизије у појединим уговорима о закупу уговорено је да се за неблаговремено плаћање обрачунава законска затезна камата. Друштво није у 2023. години обрачунавало законску затезну камату на доспела, а неизмирена дуговања купаца за закуп,



што није у складу са чланом 277 Закона о облигационим односима и чланом 2 Закона о затезној камати. (Напомена број 3.2.2.11)

ПРИОРИТЕТ 3

11. Коефицијенте за обрачун зараде за послове које запослени обављају Друштво није утврдило општим актом, Правилником о раду, што није у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду којим је прописано да се општим актом утврђују елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка, а у вези са чланом 8 који дефинише да су колективни уговор и правилник о раду општи акт у смислу Закона о раду. (Напомена број 3.2.2.7.1)

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се Друштву да интерним актима дефинише висину чланарине за млађе селекције, да при наплати месечне чланарине примењује исте и да успостави евиденцију уплаћених чланарина. (Напомена број 3.2.2.4 – Препорука број 8)

2. Препоручује се Друштву да увећања зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) врши на основицу коју чини основна зарада. (Напомена број 3.2.2.7.1 – Препорука број 11)

3. Препоручује се Друштву да за обрачун и исплату уговорене обавезе у бодовима примењује дефинисану вредност бода. (Напомена број 3.2.2.7.3 – Препорука број 12)

ПРИОРИТЕТ 2

4. Препоручује се Друштву да обрачун и исплату увећања зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и који се обавља ноћу врши по проценту увећања који је најмање збир процента увећања зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и процента увећања зараде за рад ноћу. (Напомена број 3.2.2.7.1 – Препорука број 10)

5. Препоручује се Друштву да уговоре са спортистима аматерима и спортским стручњацима закључује у складу са одлукама Скупштине. (Напомена број 3.2.2.7.3 – Препорука број 15)

6. Препоручује се Друштву да, у складу са одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прибави сагласност тела Владе у случају када укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, буде већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време. (Напомена број 3.2.2.7.5 – Препорука број 16)

7. Препоручује се Друштву да врши обрачун законске затезне камате по прописаној стопи у складу са одредбама Закона о облигационим односима и Закона о затезној камати и исту евидентира у пословним књигама. (Напомена број 3.2.2.11 – Препорука број 17)



ПРИОРИТЕТ 3

8. Препоручује се Друштву да коефицијенте за обрачун основне зараде уреди општим актом. (Напомена број 3.2.2.7.1 – Препорука број 9)

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Друштво је Правилником о раду број 01-2580 од 25. октобра 2023. године који ступа на снагу 1. јануара 2024. године утврдило цену рада. (Напомена број 3.2.2.7.1 – Предузета мера број 1)

2. Друштво је у 2024. години обрачун накнаде зараде ускладило са одредбама важећег Правилника о раду и Закона о раду. (Напомена број 3.2.2.7.1 – Предузета мера број 2)

3. Друштво је Правилником о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године уредило права на исплату солидарне помоћи и давања за 8. март. (Напомена број 3.2.2.7.7 – Предузета мера број 3)

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Спортско привредно друштво „Раднички“ д. о. о., Крагујевац је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Спортско привредно друштво „Раднички“ д. о. о., Крагујевац мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Спортског привредног друштва Раднички д.о.о., Крагујевац за 2023. године који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Спортско привредно друштво „Раднички“ д. о. о., Крагујевац обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Спортско привредно друштво „Раднички“ д. о. о., Крагујевац обавезно је да достави акциони план



у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. Ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА СПОРТСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „РАДНИЧКИ“ Д.О.О., КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ



Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ.....	21
2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА.....	34
3. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	35
3.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА	35
3.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	35
3.1.2. Интерна ревизија	39
3.2. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	40
3.2.1. Биланс стања	40
3.2.2. Биланс успеха.....	52
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје.....	82



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Скупштина Града Крагујевца је 7. априла 2017. године донела Одлуку број 66-12/17-I о давању сагласности Мушком одбојкашком клубу „Раднички“, Крагујевац за промену правног облика уз оснивање Спортског привредног друштва Мушки одбојкашки клуб „Раднички“, д. о. о., Крагујевац и преношење оснивачких права на град Крагујевац. У 2019. години Спортско привредно друштво Мушки одбојкашки клуб „Раднички“, д. о. о., Крагујевац мења свој назив у Спортско привредно друштво „Раднички“, д. о. о., Крагујевац. Спортском привредном друштву „Раднички“, д. о. о., Крагујевац су се, у 2019. години, припојили Спортско привредно друштво Крагујевачки ватерполо клуб „Раднички“ д. о. о., Крагујевац, Спортско привредно друштво Рукометни клуб „Раднички 1964“ д. о. о., Крагујевац, Спортско привредно друштво „Крагујевачки кошаркашки клуб Раднички“ д. о. о., Крагујевац и Спортско привредно друштво „Женски кошаркашки клуб Раднички“ д. о. о., Крагујевац.

Одлуком о вршењу оснивачких права над спортским привредним друштвом „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-3003 од 6. децембра 2023. године дефинисано је да је Друштво основано и послује ради обављања делатности од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе, стицања добити и остваривања општег и другог законом утврђеног интереса у области спорта (члан 2) и да се средства за обављање делатности обезбеђују из прихода од обештећења, трансфера, солидарних накнада, чланарина, издавања терена и спонзорстава, буџета оснивача и других извора у складу са законом (члан 10). У 2023. години Друштво је од Града Крагујевца – Градске управе за комуналне послове добило субвенције у износу од 288.800 хиљада динара на основу закљученог Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину број 01-07 од 4. јануара 2023. године, Анекса I Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину број 01-2445 од 9. октобра 2023. године, Анекса II Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину број 01-3114 од 19. децембра 2023. године. Поменути износ чини 70% укупно остварених прихода Друштва у 2023. години.

Законом о јавним набавкама, у члану 3 став 1 тачка 4 прописано је да су јавни наручиоци правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу, која немају индустријски карактер или трговински карактер, ако је испуњен било који од следећих услова:

- 1) да се више од 50% финансирају из средстава јавног наручиоца;
- 2) да надзор над радом тих правних лица врши јавни наручилац;
- 3) да више од половине чланова органа надзора или органа управљања тих правних лица именује јавни наручилац.

Законом о јавним набавкама није прописана обавеза спровођења поступака јавних набавки од стране правних лица која су основана и послују ради обављања делатности од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе и која испуњавају било који од следећих услова:

- 1) да се више од 50% финансирају из средстава јавног наручиоца;
- 2) да надзор над радом тих правних лица врши јавни наручилац;
- 3) да више од половине чланова органа надзора или органа управљања тих правних лица именује јавни наручилац.

Друштво је у 2023. години спроводило поступке јавних набавки.



Поред спортских клубова који су Друштву приступили статусном променом, Спортско привредно друштво „Раднички“ д. о. о., Крагујевац обухвата и објекте и купалишта која су му поверена на основу:

- 1) Решења Градског већа о давању на коришћење без накнаде на одређено време непокретности у јавној својини које користи град Крагујевац број 361-67/19-V од 10. маја 2019. године, Решења Градског већа о давању на коришћење непокретности у јавној својини града Крагујевца Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 361-118/22-V од 20. маја 2022. године и Уговора о давању непокретности у јавној својини на коришћење без накнаде број 01-2181 од 1. јуна 2022. године, који је закључен са Градом Крагујевцем – Градском управом за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење којим се Друштву дају на коришћење без накнаде, на одређено време док траје делатност друштва са ограниченом одговорношћу, следеће непокретности:
 - (1) објекат отворених базена са припадајућим просторијама на кп.бр 865/18 КО Крагујевац 3;
 - (2) објекат затворених базена површине 3.210 м2, корисне површина 5.679 м2 постојећи на кп. бр. 895/18 КО Крагујевац 3;
 - (3) објекат Искра површине 659 м2, корисне површина 559 м2 постојећи на кп. бр. 10785 КО Крагујевац 4;
 - (4) објекат спортске хале „Гордана Гоца Богојевић“ – површина 1.564 м2, корисне површине 1.725 м2 постојећи на кп.бр. 895/34 КО Крагујевац 3;
 - (5) тениски и одбојкашки терени (Напомена број 3.2.1.8.);
- 2) Уговора о давању непокретности у закуп број 01-1691 од 20. јула 2023. године, који је закључен са Установом Спомен парк „Крагујевачки октобар“, Крагујевац. Предмет уговора је давање Друштву у закуп без накнаде објекта који се налазе изнад језера у Шумарицама на период од три године с могућношћу продужетка уз обострану сагласност;
- 3) Уговора о давању непокретности на коришћење без накнаде број 01-1346 од 7. јуна 2023. године, који је закључен са Општинском организацијом спортских риболоваца „Шумадија“, Крагујевац. Предмет уговора је давање Друштву на управљање, коришћење и одржавање на неодређено време објекта који се налази изнад језера у Шумарицама уз уступање адекватног простора у спортској хали „Језеро“;
- 4) Уговора о давању непокретности на коришћење број 01-4102 од 26. октобра 2021. године, који је закључен са Градом Крагујевцем. Предмет уговора је уступање Друштву на коришћење без накнаде седам станова у својини Града на период од пет година са могућношћу продужења;
- 5) Решења Градског већа о давању на управљање без накнаде на неодређено време непокретности у јавној својини број 463-497/20-V од 26. октобра 2020. године и Уговора о давању на управљање непокретности у јавној својини Града Крагујевац број 01-3599 од 5. новембра 2020. године који закључен са Градом Крагујевцем – Градском управом за развој којим се Друштву даје на управљање без накнаде објекат „Градска фонтана“ на неодређено време (Напомена број 3.2.1.8.);
- 6) Решења градског већа о давању на коришћење без накнаде на одређено време непокретности у јавној својини број 361-24/20-V од 4. фебруара 2020. године и Уговора о давању на коришћење непокретности у јавној својини Града Крагујевца број 361-55/20-II од 9. марта 2020. године, који је закључен са Градом Крагујевцем којим се Друштву даје на коришћење без накнаде објекат „Креативни велики парк“ на одређено време док траје делатност Друштва (Напомена број 3.2.1.8.).

Друштво, такође, управља и спортском халом Језеро. (Напомена број 3.2.1.2.)



Претежна делатност Друштва је 93.12 Делатност спортских клубова.

Седиште Друштва је у улици Града Сирена 15, Крагујевац.

Матични број Предузећа је 07150717, а порески идентификациони број (ПИБ) је 101319151.

Оснивач Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о. Крагујевац, је град Крагујевац.

Просечан број запослених у 2023. години је 74.

1.1 Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја, рачуноводствене политике и Годишњи програм пословања

1.1.1. Вођење пословних књига

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 01-687 од 2. марта 2021. године и Правилником о допуни правилника за микро, мала и средња правна лица која примењују Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) број 01-687 од 2. марта 2021. године број 01-5410 од 31. децембра 2021. године уређени су организација рачуноводственог система, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђена су упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, одређена су лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, одређена је школска спрема, радно искуство, идентификациона ознака и остали услови за лице које води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, уређено је кретање рачуноводствених исправа, утврђени су рокови за њихово достављање на даљу обраду и друга питања вођења пословних књига и састављање финансијских извештаја.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД).

Финансијски извештаји усвојени су од стране Скупштине друштва Одлуком број 01-548 од 20. марта 2024. године. Градско веће града Крагујевца донело је 5. јула 2024. године Решење о давању сагласности Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац на начин расподеле добити за 2023. годину број 023-121/24-V.

1.1.2. Организација рачуноводства

Рачуноводство Друштва обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције. Рачуноводствени информациони систем представља део информационог система Друштва који обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Друштва за интерне и екстерне кориснике. Финансијска функција обухвата послове контроле новчаног пословања и кредита, односе са пословним банкама, финансирање пословних функција, управљање потраживањима и обавезама, обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина, обрачуне и исплату зарада и накнада зарада, благајничко пословање, наплате и исплате преко текућих динарских и девизних рачуна.



У оквиру рачуноводства и финансија обављају се следећи послови:

- 1) финансијско књиговодство;
- 2) вођење аналитике, помоћних књига и евиденција;
- 3) рачуноводствено планирање;
- 4) књиговодство трошкова и учинака (књиговодство производње);
- 5) рачуноводствени надзор и контрола;
- 6) рачуноводствено извештавања и информисање;
- 7) састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја;
- 8) благајничко пословање;
- 9) обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- 10) обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима;
- 11) обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина;
- 12) састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа;
- 13) наплата и плаћање преко динарских и девизних рачуна Друштва.

За организацију и функционисање рачуноводствених послова одговара Руководилац рачуноводства као и за организацију финансијских послова.

Вођење пословних књига и обављање других рачуноводствених послова поверено је Руководиоцу рачуноводства (радно место одређено систематизацијом).

Финансијске извештаје потписује директор друштва, а Одлуке усваја Скупштина Друштва.

Директор Друштва и Руководилац рачуноводства, делујући у оквиру надлежности које су им законом и интерном регулативом додељени, колективно су одговорни за истинити и поштено приказивање финансијских извештаја.

1.1.3. Рачуноводствене политике

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2023. годину, Друштво примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња предузећа (у даљем тексту МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД) односно у функционалној валути која је домицилна валута Републике Србије, а приказани су у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 01-687 од 2. марта 2021. године са припадајућом допуном дефинисано је да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника, треба да буду вредноване у складу са општим рачуноводственим начелима:

- 1) претпоставке да правно лице, односно предузетник послује континуирано;
- 2) рачуноводствене политике и основе за вредновања примењују се доследно из године у годину;



- 3) признавање и вредновање врши се уз примену принципа опрезности, а посебно:
- (1) може се признати само добит која се оствари до датума биланса;
 - (2) у Билансу стања приказују се обавезе настале у току текуће или претходних пословних година, чак и уколико такве обавезе постану евидентне само између датума Биланса стања и датума одобрења за обелодањивање финансијских извештаја;
 - (3) у обзир се узимају сва обезвређења, без обзира да ли је резултат пословне године добитак или губитак;
 - 4) у обзир се узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате;
 - 5) компоненте имовине и обавеза вреднују се посебно;
 - 6) забрањено је пребијање између ставки активе и пасиве или између ставки прихода и расхода;
 - 7) биланс отварања за сваку пословну годину мора да буде једнак билансу затварања за претходну пословну годину;
 - 8) ставке Биланса успеха и Биланса стања обрачунавају се и презентују узимајући у обзир суштину предметне трансакције или предметног посла;
 - 9) износи признати у Билансу стања и Билансу успеха израчунавају се на обрачунској основи коришћењем начела узрочности прихода и расхода.

У складу са начелом настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријем или исплате новца у вези са пословним догађајем. Изузетно, одступања од општих рачуноводствених начела дозвољена су само у случајевима примене појединих одредаба МСФИ за МСП и таква одступања, као и разлози због којих настају, морају да се обелодане у Напоменама уз финансијске извештаје, укључујући и оцену њихових ефеката на имовину, обавезе, финансијску позицију и добитак или губитак Друштва.

Праг материјалног значаја грешке утврђује се у износу од 5% пословних прихода из претходне године и врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно непокривеног губитка на начин дефинисан одељком 10 МСФИ за МСП. Корекција материјално значајних грешака из ранијег периода врши се преко почетног става пренетог резултата из претходног периода. Корекција материјално безначајних грешака из ранијег периода врши се на терет расхода, односно у корист прихода текућег периода.

Откривена неправилност: Друштво није општим актом (Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама са припадајућом допуном) утврдило рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, што није у складу са чланом 2 став 1 тачка 10 Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да интерна регулатива, у смислу овог закона, подразумева општа акта која доноси правно лице, односно предузетник, која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и вођење пословних књига, рачуноводствене политике за признавање и вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника.

Ризик: Неутврђивање рачуноводствених политика у општем акту може довести до недоследног признавања и вредновања имовине и обавеза, прихода и расхода.

Препорука број 1: Препоручује се Друштву да општим актом дефинише рачуноводствене политике.



Друштво је у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину обелоданило преглед значајних рачуноводствених политика.

Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Друштва. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути, евидентиране су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Трошкови позајмљивања



Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада. Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МСФИ за МСП одељак 18 - Нематеријална имовина осим гудвила. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности.

Обрачун амортизације врши се од дана када је основно средство стављено у употребу. Преиспитивање усвојеног метода амортизације, као и корисног века трајања врши се на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава и које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.



Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава и уз примену стопа које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

Обрачун амортизације започиње од дана стављања средства у употребу односно од када је основно средство расположиво за коришћење. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

Сва имовина која је Друштву додељена на коришћење од стране оснивача евидентира се ванбилансно.

Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, увећаној за укалкулисану маржу и укалкулисани ПДВ приликом израде калкулације продајне цене. На крају сваке пословне године ради се попис залиха робе који се усклађује са робним и финансијским пословањем.

Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.



Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања, кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом методе ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 365 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.



Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основуца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добили бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Правилником о раду, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију, као и приликом престанка радног односа услед технолошких, организационих и економских промена. Износ отпремнине исплаћује се у складу са Правилником раду и одређен је у висини законског минимума који је прописан Законом раду.

Друштво врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка запослених у пензију. Приликом обрачунавања резервисања не узимају се у обзир претпоставке морталитета и флукуације запослених.



Настали актуарски добици/губици настали приликом поновне процене резервисања приликом одласка запослених у пензију или на основу добровољног престанка радног односа признају се у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха.

Јубиларне награде

Друштво у складу са Правилником о раду и Законом о раду може исплатити запосленом и јубиларну награду за десет, 20, 30 и 40 година непрекидног рада у Друштву уколико се за то обезбеде средства.

Износ јубиларне награде за непрекидан рад код Послодавца се одређује по следећим критеријумима:

- 1) за десет година рада 50% просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- 2) за 20 година рада једну просечну месечну зараду исплаћену у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- 3) за 30 година рада једну и по просечну месечну зараду исплаћену у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- 4) за 40 година рада две просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Јубиларна награда из става 1. и 2. овог члана исплатиће се у месецу у ком се стиче и право.

Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одobreне попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

Значајне рачуноводствене процене (МСФИ за МСП одељак 10 - Рачуноводствене политике, процене и грешке)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацјама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

Корисни век некретнина, постројења и опреме



Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МСФИ за МСП одељак 10 - Рачуноводствене политике, процене и грешке. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односно имовине.

Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Друштва доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Друштво дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

1.1.4. Годишњи програм пословања

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-4267 од 15. децембра 2022. године, донела Годишњи програм пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца дала сагласност Решењем о давању сагласности на Годишњи програм пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину број 023-368/22-I од 27. децембра 2022. године.



Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-4371 од 28. децембра 2022. године, донела Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност Решењем о давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину број 023-395/22-V од 29. децембра 2022. године.

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-528 од 9. марта 2023. године, донела Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о. Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину број 023-34/23-V од 14.3.2023. године.

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-1345 од 8. јуна 2023. године, донела Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о. Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину број 023-90/23-V од 15. јуна 2023. године.

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-1566 од 3. јула 2023. године, донела Програм о изменама и допунама Годишњег програма пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм о изменама и допунама годишњег програма пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину број 023-109/23-I од 29. септембра 2023. године

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-2382 од 2. октобра 2023. године, донела Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину број 023-224/23-V од 4. октобра 2023. године.

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-2897 од 29. новембра 2023. године, донела Програм о изменама и допунама Годишњег програма пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм о изменама и допунама годишњег програма пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину број 023-260/23-XXXII од 1. децембра 2023. године

Скупштина Друштва је, Одлуком број 01-3008 од 7. децембра 2023. године, донела Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за 2023. годину на који је Скупштина града Крагујевца, дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о, Крагујевац за 2023. годину број 023-269/23-XXXII од 12. децембра 2023. године.



Програм пословања сачињен је у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса⁶.

Скупштина Друштва је одлукама усвојила извештаје о степену реализације програма пословања Друштва за сва четири квартала 2023. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: потраживања и трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода.

Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о рачуноводству⁷;
- 2) Закон о јавним предузећима⁸;
- 3) Закон о облигационим односима⁹;
- 4) Закон о затезној камати¹⁰;
- 5) Закон о заштити потрошача¹¹;
- 6) Закон о порезу на добит правних лица¹²;
- 7) Закон о раду¹³;
- 8) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁴;
- 9) Закон о порезу на доходак грађана¹⁵;
- 10) Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору¹⁶;

⁶ „Службени гласник РС“, број 115/2022

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019

⁹ „Службени гласник РС“, бр. "Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 119/2012

¹¹ „Службени гласник РС“, број 88/2021

¹² „Службени гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење

¹⁴ " Службени гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022 и 6/2023 - усклађени дин. изн.)

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 132/2021 - усклађени дин. изн., 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022, 144/2022 - усклађени дин. изн., 6/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 93/2012



- 11) Закон о буџетском систему¹⁷;
- 12) Закон о спорту¹⁸;
- 13) Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима¹⁹.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁰ прописана је обавеза Друштва да успостави систем финансијског управљања и контроле.

У оквиру система финансијског управљања и контроле одвија се процес који је у функцији постизања циљева у области поузданог финансијског извештавања и области усклађености пословања Друштва са важећим законима и другим прописима. Законом о буџетском систему, у члану 80 утврђено је да систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

Интерне контроле се успостављају и спроводе као систем, односно ради се о свеобухватном процесу, који утврђују руководство и запослени у Друштву, и осмишљен је у циљу решавања ризика и улагања напора да би се постигле следеће опште сврхе:

- 1) уредно, етичко, економично, ефикасно и ефективно пословање;
- 2) испуњавање обавезе полагања рачуна;
- 3) усклађеност са законима и другим прописима;
- 4) обезбеђење и заштита од губитака, злоупотребе и штете.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће међусобно повезане елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности (контроле);
- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 92/2023

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 10/2016

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 27/2014

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 89/2019



система интерне контроле Друштва. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Друштва и одговарајуће субординације.

Руководство Друштва је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-2885 од 27. новембра 2023. године организација Друштва је подељена у четири основна сектора:

- 1) Сектор спорта;
- 2) Сектор за опште, финансијске и правне послове;
- 3) Сектор за инфраструктуру и
- 4) Сектор за логистику.

Визија Друштва огледа се у основним циљевима и задацима Друштва, који се са аспекта дугорочности могу дефинисати у следећем:

- 1) Првенствено наставак континуитета одличних спортских резултата и наступа у најјачим лигама;
- 2) Пласирање на значајна регионална и европска такмичења, чиме би град Крагујевац у Европи био препознат као град спорта;
- 3) Окупљање млађих категорија, које представљају будућност спорта како у Крагујевцу, тако и на репрезентативном нивоу;
- 4) Формирање и васпитавање здраве спортске личности, што представља највећи изазов данашњице;
- 5) Проширивање сарадње са осталим клубовима, савезима, државним и приватним лицима ради окупљања школске, студентске омладине и грађана и њихово учлањење у клуб;
- 6) Масовљавање и развој спорта код мушке и женске популације на подручју града Крагујевца;
- 7) Организација купова, такмичарских и пријатељских утакмица;
- 8) Учествовање на турнирима у земљи и иностранству које организују други клубови или савези, а по њиховом позиву;
- 9) Подстицај спортске игре у духу мира, фер-плеја, без дискриминације на политичкој, полној, верској, расној и другој основи;
- 10) Обављање спортске активности и делатности у складу са Законом о спорту, спортским правилима Савеза Србије и Статута;
- 11) Квалитетно одржавање спортских објеката који су Друштву додељени на управљање, чиме би се омогућило организовање престижних такмичења;
- 12) Брига о објектима који су намењени за рекреацију грађанства, као и за најмлађе суграђане.



Предузеће је уредило Правилницима одређене послове из делокруга своје делатности, односно пословања, које ће омогућити остваривање задатих циљева и унапређење истог. Правилницима су уређени организација и систематизација послова, рачуноводство, коришћење службених аутомобила, коришћење службених телефона и друго.

2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Друштва, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Откривена неправилност: Друштво није сачинило Регистар ризика, нити је усвојило Стратегију управљања ризицима, како је прописано чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а који представљају основ за идентификовање ризика, њихову процену и контролу.

Ризик: Неуспостављањем система финансијског управљања и контроле, повећава се вероватноћа да се ризицима не управља на ефикасан начин и да се планирани циљеви и задаци Предузећа неће у потпуности реализовати.

Препорука број 2: Препоручује се Друштву да успостави систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности;



ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације - с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

У поступку ревизије утврђени су недостаци у функционисању система финансијског управљања и контроле који утичу на поузданост финансијског извештавања као и усклађеност пословања Друштва са позитивним законским прописима, и то:

За интерне контроле:

- 1) вршење обрачуна обавезе за део других примања односно накнаде за потпис уговора на основу прегледа који не садрже ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора и односи не омогућава њихово повезивање са уговорима с обзиром да су у закљученим уговорима и припадајућим анексима иста уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора односно сезоне;
- 2) неевидентирање прихода и расхода у обрачунском периоду ком припадају;
- 3) необрачунавање обавезе за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање;
- 4) необрачунавање законске затезне камате на доспела а ненаплаћена потраживања;
- 5) извештај о попису није састављен у складу са подзаконским актом;
- 6) непостојање интерног акта о награђивању;
- 7) неправилна примена основице за обрачун минулог рада;
- 8) неправилан обрачун накнаде зараде итд.

4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Друштво користи информациони програм Biznis soft. У оквиру програма постоје посебни модули и то за: рачуноводство, наплату, благајну, камату, плате, материјално књиговодство и извештаје.



5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Откривена неправилност: Друштво није доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину заједно са изјавом о интерним контролама, што није у складу са чланом 19 и 20 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, којим је дефинисано да руководиоца корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију и да руководиоца корисника јавних средстава потписује изјаву о интерним контролама, која је саставни део годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле, којом се потврђује ниво усклађености система финансијског управљања и контроле у односу на међународне стандарде интерне контроле.

Ризик: Недостављањем траженог извештаја повећава се ризик од неадекватног извештавања надлежних органа.

Препорука број 3: Препоручује се Друштву да Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију доставља Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле.

3.1.2. Интерна ревизија

Корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему, док су заједнички критеријуми за организовање, стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору уређени Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²¹.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²², прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије. Друштво је корисник јавних средстава у складу са Законом о буџетском систему.

Одредбама члана 3. овог Правилника прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

- 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/23

²² „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/23



- 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава која ће обављати функцију интерне ревизије код свих корисника јавних средстава који су се споразумели о њеном организовању, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
- 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
- 4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова. У том случају, интерни ревизор обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију прописане овим Правилником.

Служба за интерну ревизију града Крагујевца извршила је у 2020. години ревизију система обрачуна зараде и накнаде зараде у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за период од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године.

Откривена неправилност: У току обављања ревизије утврђено је да у Друштву није организована интерна ревизија у смислу члана 3 и 5 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неустављањем интерне ревизије утиче се на значајно слабљење интерне финансијске контроле Предузећа, а самим тим и јавног сектора.

Препорука број 4: Препоручује се Друштву да се обрати надлежном органу у циљу успостављања интерне ревизије.

3.2. Финансијски извештаји

3.2.1. Биланс стања

Директор Друштва донео је 17. новембра 2023. године Одлуку о попису и образовању комисија за попис са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 01-2830. У поменутој одлуци наведено је да са стањем на дан 31. децембар 2023. године треба извршити редован попис имовине и обавеза и то:

- 1) грађевинских објеката који се воде у пописним листама а нису у државини Друштва, основних средстава, алата, ситног инвентара, туђе опреме и инвестиција у току, возног парка (ауто-гуме, гориво, опрема и почетно стање колиметраже);
- 2) залиха материјала, недовршене производње, готових производа, робе, туђе робе;
- 3) финансијских пласмана, обавеза и потраживања.

Поменутом одлуком су именоване пописне комисије:

- 1) централна пописна комисија;



- 2) комисија за попис грађевинских објеката који се воде у пописним листама а нису у државини Друштва, основних средстава, алата, ситног инвентара, туђе опреме и инвестиција у току, возног парка (ауто-гуме, гориво, опрема и почетно стање колиметраже);
- 3) комисија за попис залиха материјала, недовршене производње, готових производа, робе, туђе робе;
- 4) комисија за попис финансијских пласмана, обавеза и потраживања.

Централна пописна комисија сачинила је 30. јануара 2024. године Извештај централне пописне комисије о годишњем попису имовине и обавеза, финансијских пласмана и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 01-188 који је Скупштина друштва, усвојила 31. јануара 2024. године Одлуком о усвајању извештаја о годишњем попису имовине и обавеза СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 01-199.

Откривена неправилност: У току обављања ревизије утврђено је следеће:

- 1) Друштво није извршило попис имовине коју користи и која је власништво других правних лица а самим тим ни примерак потписане посебне пописне листе није доставило власнику те имовине, што није у складу са чланом 2 став 5 и 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²³, којим је дефинисано да је правно лице, односно предузетник код кога се налази имовина других правних лица, предузетника или физичких лица која нису предузетници дужно да ту имовину попише на посебним пописним листама и да примерак потписане посебне пописне листе достави правном лицу, односно предузетнику или физичком лицу које није предузетник власнику те имовине најкасније у року од десет дана од дана на који је попис извршен. Поменути имовина у пословним књигама исказана је у износу од 1.028.277 хиљада динара;
- 2) Усвојени извештај о попису не садржи пописано и књиговодствено стање нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме, који су у пословним књигама исказани у износу од 257.952 хиљаде динара, што није у складу са чланом 13 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁴, којим је дефинисано да се о извршеном попису саставља извештај који садржи стварно стање утврђено пописом и књиговодствено стање имовине и обавеза.

Ризик: Уколико се попис не врши у складу са важећим законским и подзаконским актима постоји ризик од нетачног признавања, вредновања, евидентирања и обелодањивања имовине и обавеза у финансијским извештајима.

Препорука број 5: Препоручује се Друштву да изврши попис имовине коју користи, а која је власништво других правних лица у складу са чланом 2 став 5 и 6 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и да извештај о попису саставља у складу са чланом 13 став 1 поменутог Правилника.

3.2.1.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина исказана по садашњој вредности на дан 31. децембар 2023. године у износу од 133 хиљаде динара односи се на:

²³ „Службени гласник РС“, бр. 89/2020

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 89/2020



Табела број 1. Структура нематеријалне имовине

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Софтвер и остала права	133	19
Укупно:	133	19

Табела број 2. Промене на нематеријалној имовини

-у хиљадама динара-

Опис	Софтвер и остала права	Укупно
Набавна вредност		
Стање 1. јануара 2023. године	28	28
Повећање	117	117
Стање 31. децембра 2023. године	145	145
Исправка вредности		
Стање 1. јануара 2023. године	9	9
Амортизација	3	3
Стање 31. децембра 2023. године	12	12
Садашња вредност		
31. децембра 2023. године	133	133
31. децембра 2022. године	19	19

Софтвер и остала права исказани су у износу од 133 хиљаде динара, највећим делом, у износу од 117 хиљада динара односе се на софтвер који је набављен у 2023. години.

Укупно обрачуната амортизација нематеријалних улагања за 2023. годину износи три хиљаде динара. (Напомена број 3.2.2.8)

3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказане на дан 31. децембар 2023. године по садашњој вредности у износу од 257.819 хиљада динара односе се на:

Табела број 3. Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Грађевински објекти	234.403	222.667
Постројења и опрема	23.416	17.707
Укупно:	257.819	240.374

Промене на некретнинама, постројењима и опреми приказане су следећом табелом:

Табела број 4. Промене на некретнинама, постројењима и опреми

-у хиљадама динара-

Опис	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност			
Стање 1. јануара 2023. године	228.072	20.768	248.840
Нове набавке	17.512	11.144	28.656
Расход	-	(2.226)	(2.226)
Стање 31. децембра 2023. године	245.584	29.686	275.270



Опис	Грађевински објекти	Постојења и опрема	Укупно
Исправка вредности			
Стање 1. јануара 2023. године	5.405	3.061	8.466
Амортизација	5.776	3.989	9.765
Расход		(780)	(780)
Стање 31. децембра 2023. године	11.181	6.270	17.451
Садашња вредност			
31. децембра 2023. године	234.403	23.416	257.819
31. децембра 2022. године	222.667	17.707	240.374

Грађевински објекти исказани су у износу од 234.403 хиљаде динара и односе се на:

1) Спортску халу Језеро у Крагујевцу коју је град Крагујевац пренело Друштву ради обављања делатности на основу Решења градског већа о давању непокретности града Крагујевац у својину СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац ради обављања делатности број 463-2/22-V од 5. јануара 2022. године и Уговор о отуђењу непокретности број 01-182 од 18. јануара 2022. године у износу од 228.072 хиљаде динара. Истовремено за поменути износ повећан је и неновчани улог у капитал (Напомена број 3.2.1.9.) и

2) у улагања на поменутом објекту у 2023. године у износу од 17.512 хиљада динара која се односе на инвестиционо одржавање осветљења кошаркашког терена.

Укупно обрачуната амортизација на грађевинским објектима за 2023. годину износи 5.776 хиљада динара. (Напомена број 3.2.2.8.)

Постројења и опрема исказани су у износу од 23.416 хиљада динара и односе се на:

Табела број 5. Структура постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Књиговодствена вредност на 31.12.2023. године
1.	Опрема за непроизводне делатности	12.074
2.	Рачунарска и електронска опрема	1.168
3.	Остала електронска опрема	690
4.	Опрема за текуће одржавање	1.530
5.	Опрема пренета од стране оснивача	14.224
6.	Исправка вредности постројења и опреме	(6.270)
Укупно:		23.416

Укупно повећање на постројењима и опреми износи 11.144 хиљаде динара и односи се на:

Табела број 6. Структура повећања на постројењима и опреми

-у хиљадама динара-

Редни број	Назив	Набавна вредност
1.	Опрема пренета од стране Оснивача	6.778
2.	Заштитни пвц под за халу	2.290



Редни број	Назив	Набавна вредност
3.	Справе за опремање теретане	990
4.	Трактор косачица	367
5.	Остало	719
Укупно:		11.144

Укупно обрачуната амортизација на постројењима и опреми за 2023. годину износи 3.989 хиљада динара. (Напомена број 3.2.2.8.)

Друштво је у 2023. години у пословним књигама евидентирало губитке по основу расходања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у износу од 1.446 хиљада динара на основу Одлуке о усвајању извештаја о годишњем попису имовине и обавеза СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 01-199 коју је донела Скупштина друштва. Набавна вредност расходоване опреме износи 2.226 хиљада динара, а исправка вредности 780 хиљада динара. (Напомена број 3.2.2.15.)

3.2.1.3. Залихе

Залихе су исказане у вредности од 529 хиљада динара и односе се на:

Табела број 7. Структура залиха

		-у хиљадама динара-	
Назив		2023.	2022.
Роба		320	407
Плаћени аванси за залихе и услуге		209	-
Укупно:		529	407

Роба је исказана у износу од 320 хиљада динара и односи се на:

Табела број 8. Структура робе

		-у хиљадама динара-	
Назив		2023.	2022.
Роба у промету на мало		320	407
Укупно:		320	407

Роба у промету на мало исказана у износу од 320 хиљада динара приказана је у табели:

Табела број 9. Структура робе у промету на мало

		-у хиљадама динара-	
Назив		2023.	
Залихе робе у малопродаји општа стопа ПДВ-а		871	
Залихе робе у малопродаји посебна стопа ПДВ-а		7	
Укалкулисани ПДВ општа стопа		(147)	
Укалкулисани ПДВ посебна стопа		(1)	
Укалкулисана разлика у цени		(151)	
Исправка вредности робе у промету на мало		(259)	
Укупно:		320	

Плаћени аванси за залихе и услуге исказани су у износу од 209 хиљада динара и односе се на:



Табела број 10. Структура плаћених аванса за залихе и услуге у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Плаћени аванси за услуге у иностранству	209	-
Укупно:	209	-

Плаћени аванси за услуге у иностранству исказани су износу од 209 хиљада динара и односе се на дати аванс SGN Group Ortona, Italia, у износу од 209 хиљада динара за услуге преговарања око трансфера играча.

3.2.1.4. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје исказана су у износу од 8.601 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 11. Структура потраживања по основу продаје -у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Купци у земљи	7.797	3.970
Купаци у иностранству	804	-
Укупно:	8.601	3.970

Купци у земљи исказани су у износу 7.797 хиљада динара и односе се на:

Табела број 12. Преглед купаца у земљи -у хиљадама динара-

Назив	2023.
Рајко Мијаиловић ПР Угоститељска радња Радово језеро, Крагујевац	1.457
Српска напредна странка - Градски одбор Крагујевац	870
Спортско удружење Grom Unique Workout, Крагујевац	814
ЈКП Шумадија, Крагујевац	550
Вукоје Цветковић ПР Услуге кетеринга АМБРЕ, Крагујевац	500
Спортски клуб Пират, Крагујевац	424
SECURITAS SERVICES д. о. о., Београд	288
Женски рукометни клуб Naisa, Ниш	281
MV ENERGO д. о. о., Крагујевац	234
Спортско удружење Park fitness, Крагујевац	211
Заштитна радионица Железничар д. о. о., Суботица	207
Остали	1.961
Укупно:	7.797

Потраживања од купаца: Српска напредна странка - Градски одбор Крагујевац, ЈКП Шумадија, Крагујевац, SECURITAS SERVICES д. о. о., Београд, Женски рукометни клуб Naisa, Ниш и Спортско удружење Park fitness, Крагујевац су усаглашена.

Купци у иностранству исказани су у износу 804 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 13. Преглед купаца у иностранству -у хиљадама динара-

Назив	2023.
CERCLE DES NAGEURS NOISEENS, Noisy-le-Sec, Francuska	804
Укупно:	804



Према подацима добијеним од Друштва у 2023. години купцима је упућено седам опомена због неплаћања дуга на време и није закључен ниједан репрограм.

3.2.1.5. Остала краткорочна потраживања

Остала краткорочна потраживања исказана су у износу од 14.424 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 14. Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Друга потраживања	230	140
Порез на додату вредност	14.194	15.858
Укупно:	14.424	15.998

Друга потраживања исказана су у износу од 230 хиљада динара и односе се на:

Табела број 15. Структура других потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Потраживања од запослених	5	13
Потраживања од државних органа и организација	27	27
Потраживања за више плаћен порез на добитак	112	-
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	77	67
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	9	33
Укупно:	230	140

Порез на додату вредност исказан је у износу од 14.194 хиљаде динара и односи се на:

Табела број 16. Структура пореза на додату вредност

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Потраживања за више плаћени порез на додату вредност	14.194	15.858
Укупно:	14.194	15.858

3.2.1.6. Готовина и готовински еквиваленти

Готовински еквиваленти и готовина исказани су у износу од 868 хиљада динара и односе се на:

Табела број 17. Структура готовинских еквивалената и готовине

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Текући (пословни) рачуни	804	35.852
Благајна	10	16
Девизни рачун	54	263
Укупно:	868	36.131

Текући (пословни) рачуни исказани су у износу од 804 хиљаде динара и односе се на:



Табела број 18. Преглед текућих (пословних) рачуна

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Eurobank Direktna а. д., Београд	47
Eurobank Direktna а. д., Београд	182
Eurobank Direktna а. д., Београд	140
Eurobank Direktna а. д., Београд	6
Eurobank Direktna а. д., Београд	23
Република Србија, Министарство финансија, Управа за трезор	4
Банка Поштанска штедионица а. д., Београд	121
Банка Поштанска штедионица а. д., Београд	196
Банка Поштанска штедионица а. д., Београд	23
Банка Поштанска штедионица а. д., Београд	1
АИК банка а. д., Београд	3
Прелазни рачун	58
Укупно:	804

Девизни рачун исказан је у износу од 54 хиљаде динара и односи се на:

Табела број 19. Преглед девизних рачуна

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Eurobank Direktna а. д., Београд	54
Укупно:	54

3.2.1.7. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења исказана су у износу од 40.296 хиљада динара и односе се на:

Табела број 20. Структура краткорочних активних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Потраживања за нефактурисани приход (Напомена број 3.2.2.4.)	33.542	-
Остала активна временска разграничења	6.754	800
Укупно:	40.296	800

Остала активна временска разграничења исказана су у износу од 6.754 хиљаде динара и односе се на плаћену обавезу за порез на додату вредност по примљеним авансима по општој стопи по уговорима о спонзорству за која ће коначни рачуни бити издат у 2024. години. (Напомена број 3.2.1.11.)

3.2.1.8. Ванбилансна имовина

Ванбилансна имовина исказана је у износу од 1.031.615 хиљада динара и односи се на:

Табела број 21. Структура ванбилансне имовине

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Грађевински објекти	999.944	999.944
Опрема	28.081	28.081
Роба узета у комисион и консигнацију	251	799
Улазнице	3.339	2.440
Укупно:	1.031.615	1.031.264



Грађевински објекти, исказани у износу од 999.944 хиљаде динара, односе се на непокретности које је Друштво добило на коришћење и управљање на основу решења Градског већа и закључених уговора. (Напомена број 1)

Опрема, исказана у износу 28.081 хиљаду динара, односи се на опрему добијену од Спортског рекреативног центра „Младост“, Крагујевац на основу Уговора о давању на коришћење основних средстава (нефинансијске имовине) опреме и инвентара.

Откривена неправилност: У оквиру ванбилансне евиденције Друштво није евидентирало седам станова који су му дати на коришћење без накнаде од стране Града Крагујевца на основу Уговора о давању непокретности на коришћење број 01-4102 од 26. октобра 2021 године.

Ризик: Уколико се непокретности које су дате на коришћење без накнаде не исказују у складу са општим рачуноводственим начелима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања

Препорука број 6: Препоручује се Друштву да станове добијене на коришћење без накнаде евидентира у оквиру ванбилансне евиденције.

3.2.1.9. Капитал

Капитал је исказан у износу од 210.399 хиљада динара и односи се на:

Табела број 22. Структура капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Основни капитал	244.297	237.518
Нераспоређени добитак	377	689
Губитак	(34.275)	(34.964)
Укупно:	210.399	203.243

3.2.1.9.1. Основни капитал

Основни капитал исказан је у вредности од 244.297 хиљада динара и односи се на:

Табела број 23. Структура основног капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Акцијски капитал	1	1
Државни капитал	244.296	237.517
Укупно:	244.297	237.518

Преглед промена на рачуну државног капитала приказан је у следећој табели:

Табела број 24. Преглед промена на рачуну државног капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Почетно стање	237.517
Повећање	6.778
Смањење	-
Укупно:	244.295

Акцијски капитал исказан у износу од једну хиљаду динара и државни капитал исказан



у износу од 244.296 хиљада динара усаглашени су са капиталом исказаним у Одлуци о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-2898 од 29. новембра 2023. године на који је Привремени орган града Крагујевца дао сагласност Решењем о давању сагласности на Одлуку о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 023-261/23-XXXII од 1. децембра 2023. године. Такође, акцијски и државни капитал усаглашени са капиталом који је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

3.2.1.9.2. Нераспоређени добитак

Нераспоређени добитак исказан је у износу од 377 хиљада динара и односи се на:

Табела број 25. Структура нераспоређеног добитка

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Нераспоређени добитак текуће године	377	689
Укупно:	377	689

Промене на рачуну нераспоређеног добитка текуће године приказане су следећом табелом:

Табела број 26. Преглед промена на рачуну нераспоређеног добитка текуће године

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Почетно стање	689
Повећање	377
Смањење (Напомена број 3.2.1.9.3.)	(689)
Укупно:	377

Повећање у износу од 377 хиљада динара односи се на добитак текуће године.

Смањење у износу од 689 хиљада динара односи се на покриће губитка из ранијих година на основу Одлуке о расподели добити број 01-2106 коју је донела Скупштина друштва 28. августа 2023. године, а на коју је Градско веће дало сагласност Решењем о давању сагласности Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац на начин расподеле добити за 2022. годину број 023-87/23-V од 9. јуна 2023. године.

3.2.1.9.3. Губитак

Губитак је исказан у износу од 34.275 хиљада динара и односи се на:

Табела број 27. Структура губитка

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Губитак ранијих година	34.275	34.964
Укупно:	34.275	34.964

Промене на рачуну губитка ранијих година приказане су следећом табелом:

Табела број 28. Преглед промена на рачуну губитка ранијих година

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Почетно стање	34.964



Назив	2023.
Смањење (Напомена број 3.2.1.9.2.)	(689)
Укупно:	34.275

3.2.1.10. Краткорочне финансијске обавезе

Краткорочне финансијске обавезе исказане су у износу од 424 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 29. Структура краткорочних финансијских обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	155	129
Остале краткорочне финансијске обавезе	269	269
Укупно:	424	398

3.2.1.11. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси, депозити и кауције су исказани у износу од 40.707 хиљада динара и односе се на:

Табела број 30. Структура примљених аванса, депозита и кауција

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Примљени аванси, депозити и кауције	40.707	4.980
Укупно:	40.707	4.980

Преглед примљених аванса, депозита и кауција приказан је следећом табелом:

Табела број 31. Преглед примљених аванса, депозита и кауција

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
КноуИТ д. о. о., Београд	40.250
Остали примљени аванси, депозити и кауције	457
Укупно:	40.707

Примљени аванси, депозити и кауције од КноуИТ д. о. о., Београд у износу од 40.250 хиљада динара односе се на добијена средства на основу Уговора о спонзорству број 01-2026 од 18. августа 2023. године у износу од 5.000 хиљада динара и Уговора о спонзорству број 01-2358 од 27. септембра 2023. године чији предмет је спонзорство ватерполо тима СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац ради подршке у раду клуба, као и популарисање ватерполо спорта у целини за сезону 2023/24 у износу од 35.520 хиљада динара. У поменутих уговорима наведено је да се Друштво обавезује да ће поставити рекламе на плутајућим головима и поред базена, банер на сајту клуба и Друштва, сениорски и јуниорски репрезентативци присуствовати на догађајима спонзора у складу са договором итд. Такође, наведено је да се Друштво обавезује да по истеку сезоне 2022/23 односно 2023/24 Спонзору достави коначне рачуне. (Напомена број 3.2.1.7. и Напомена број 3.2.2.4.),

3.2.1.12. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су у износу од 43.943 хиљаде динара и односе се на:



Табела број 32. Структура обавеза из пословања:

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Добављачи у земљи	43.940	47.618
Остале обавезе из пословања	3	-
Укупно:	43.943	47.618

Преглед добављача у земљи приказан је следећом табелом:

Табела број 33. Преглед добављача у земљи

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Енергетика д. о. о., Крагујевац	15.902
Mitel Mont д. о. о., Крагујевац	8.566
Електропривреда Србије а. д., Београд	5.132
ЈКП Водовод и канализација, Крагујевац	2.266
ЈП Србијас, Нови Сад	1.750
ЈКП Шумадија, Крагујевац	1.335
УТР Солунац, Крагујевац	1.601
Proda turs, Крагујевац	1.090
Остали	6.298
Укупно:	43.940

3.2.1.13. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 27.197 хиљада динара и односе се:

Табела број 34. Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Остале краткорочне обавезе	23.075	35.386
Обавезе за порез на додату вредност и осталих јавних прихода	4.007	5.953
Обавезе по основу пореза на добитак	115	122
Укупно:	27.197	41.461

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 23.075 хиљада динара и односе се на:

Табела број 35. Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Обавезе по основу комисионе и консигнационе продаје	14	2
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада осим накнада зарада које се рефундирају	4.854	4.272
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	-	418
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	-	1.137
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	-	866
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	22	21



Назив	2023.	2022.
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	-	7
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају	2.788	32
Обавезе према запосленима	154	157
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	15.243	28.474
Укупно:	23.075	35.386

Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима исказане су у износу од 15.243 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 36. Структура обавеза према физичким лицима за накнаде по уговорима -у хиљадама динара-

Назив	2023.
Обавезе према физичким лицима по основу уговора о делу (Напомена број 3.2.2.7.2.)	168
Обавезе према физичким лицима по основу других непоменутих уговора (Напомена број 3.2.2.7.3.)	12.469
Обавезе према физичким лицима закључно са 31. децембром 2019. године	2.601
Остале обавезе	5
Укупно:	15.243

Обавезе за порез на додату вредност и осталих јавних прихода исказане су у износу од 4.007 хиљада динара и односе се на:

Табела број 37. Структура обавеза за порез на додату вредност и осталих јавних прихода -у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	4.007	5.953
Укупно:	4.007	5.953

Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине исказане су у износу од 4.007 хиљада динара и односе се на неизмирене обавезе за порезе и доприносе по основу закључених уговора о аматерском ангажовању играча. (Напомена број 3.2.2.7.3.)

3.2.2. Биланс успеха

3.2.2.1. Приходи од продаје робе

Приходи од продаје робе су исказани у износу од 2.598 хиљада динара и односе се на:

Табела број 38. Структура прихода од продаје робе -у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	2.598	3.493
Укупно:	2.598	3.493

Приходи од продаје робе на домаћем тржишту исказани су у износу од 2.598 хиљада динара и односе се на приходе од продаје робе на мало на продајним местима Спорт кафе СББ Хала Језеро, Спорт кафе – Куглана, Затворени базен – пулт и Затворени базен – спортска опрема.



3.2.2.2. Приходи од продаје производа и услуга

Приходи од продаје производа и услуга исказани су у износу од 31.536 хиљада динара и односе се на:

Табела број 39. Структура прихода од продаје производа и услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	26.140	20.572
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	5.396	2.468
Укупно:	31.536	23.040

Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту исказани су у износу од 26.140 хиљада динара и односе се на:

Табела број 40. Структура прихода од продаје производа и услуга на домаћем тржишту -у хиљадама динара-

Назив	2023.
Приходи од продаје улазница и пропусница за затворени и отворене базене	18.958
Приходи од продаје картица за допуну – отворени базени	2
Приходи од синдикалне продаје карата	617
Приходи од спортских активности – куглана	781
Приходи од преноћишта – Дворана СББ Језеро	10
Приходи од преноћишта – Искра	625
Приходи од спортских активности – Теретана	72
Приходи од рекреације (LES MILS)	303
Приходи од спортских активности – Дворана СББ Језеро	194
Приходи од спортских активности – Хала Гордана Гоца Богојевић	40
Приходи од продаје улазница – Авантура парк	1.109
Приходи од изнајмљивања лежаљки, сунцобрана и балдахина	743
Приходи од коришћења сауне	31
Приходи – израда картице	89
Приходи на име трансфера и обештећења играча	641
Приходи од продаје улазница за утакмице	127
Приходи од клизалишта	1.798
Укупно:	26.140

У 2023. години Друштво је при фактурисању пружених услуга применило Ценовник СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-4372 од 28. децембра 2022. године, који је усвојен Одлуком Скупштине друштва број 01-4375 од 28. децембра 2022. године, Одлуку Скупштине друштва о допуни Ценовника број 01-185 од 30. јануара 2023. године, Одлуку о измени и допуни ценовника услуга број 01-895 коју је Скупштина Друштва донела 26. априла 2023. године и Одлуку о допуни ценовника услуга Друштва број 01-1044 коју је Скупштина друштва донела 15. маја 2023. године. Ценовник са припадајућим изменама и допунама садржи:

1. Ценовник закупнине пословног простора,
2. Ценовник смештаја у објектима СДП „Раднички“,
3. Ценовник спортских садржаја,
4. Ценовник роба и услуга и
5. Ценовник закупа рекламног простора.



У Ценовнику спортских садржаја, у делу који се односи на карте и пропуснице за затворени базен предвиђен је попуст за куповину преко синдиката од 15%, а у делу који се односи на терен за одбојку на песку, предвиђен је попуст синдикатима од 20%. Ценовником спортских садржаја предвиђен је и попуст за тренажне и такмичарске активности спортских клубова, а који су обухваћени Одлуком Скупштине друштва о утврђивању повлашћене цене за коришћење пливачких стаза за клубове, број 01-1019 од 15. марта 2022. године и Одлуком Скупштине друштва о утврђивању повлашћене цене за коришћење пливачких стаза и стаза у куглани, број 01-829 од 19. априла 2023. године.

Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту исказани су у износу од 5.396 хиљада динара и највећим делом, у износу од 5.136 хиљада динара, односе се на приходе од базена које су користили инострани клубови за припреме својих спортиста.

3.2.2.3. Приходи од активирања учинака и робе

Приходи од активирања учинака и робе исказани су у износу од 17 хиљада динара и односе се на:

Табела број 41. Структура прихода од активирања учинака и робе

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	17	8
Укупно:	17	8

3.2.2.4. Остали пословни приходи

Остали пословни приходи исказани су у износу од 375.278 хиљада динара и односе се на:

Табела број 42. Структура осталих пословних прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	333.647	356.163
Приходи од закупа	30.484	23.406
Приходи од чланарина	9.796	7.853
Остали пословни приходи	1.351	481
Укупно:	375.278	387.903

Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказани су у износу од 333.647 хиљада динара и односе се на:

Табела број 43. Структура прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Приходи од субвенција	288.800
Приходи од донација	3.500
Приходи од спонзорстава	41.008
Приходи од донација надлежних савеза	339
Укупно:	333.647



Приходи од субвенција исказани су у износу од 288.800 хиљада динара и односе се на добијене субвенције од Града Крагујевца – Градске управе за комуналне послове на основу закљученог Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину број 01-07 од 4. јануара 2023. године, Анекса I Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину број 01-2445 од 9. октобра 2023. године, Анекса II Уговора о коришћењу субвенција из буџета града за 2023. годину број 01-3114 од 19. децембра 2023. године (Напомена број 1.1.4.). Друштво је упућивало писане захтеве за субвенцију уз које је прилагало спецификацију пратеће документације која представља основ за плаћање као и преглед трошкова који ће бити финансирани. Такође, подносило је извештаје о реализацији средстава субвенција, као и кварталне извештаје о сврсисходности примљених субвенција. Према Кварталном извештају о сврсисходности примљених субвенција Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за период 1. јануар - 31 децембар 2023. године примљена средства у 2023. години утрошена су за:

Табела број 44. Преглед утрошених средстава по основу добијене субвенције

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Осветљење хале	9.000
Заштитни пвц под за халу	800
Трошкови електричне енергије, грејања, воде и чистоће	59.678
Трошкови материјала	139
Трошкови зарада запослених (брuto)	82.072
Трошкови накнада по уговорима о делу	3.338
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора (накнаде спортиста и тренера као и исхрана и смештај играча)	114.998
Трошкови накнаде члановима Скупштине друштва	556
Остали лични расходи (превоз запослених, јубиларне награде и отпремнине)	2.248
Трошкови транспортних услуга спортиста	3.625
Трошкови грађевинских и осталих радова	2.000
Трошкови обезбеђења на утакмицама	80
Трошкови чишћења и одржавања просторија	5.112
Трошкови чланарина спортских селекција	1.599
Трошкови пореза на имовину	3.547
Трошкови платног промета	8
Укупно:	288.800

Приходи од донација исказани су у износу од 3.500 хиљада динара и односе се на примљене донације за развој спортских активности.

Приходи од спонзорстава исказани су у износу од 41.008 хиљада динара и највећим делом, у износу од 37.542 хиљаде динара, односе се на средства добијена од KnowIT д. о. о., Београд на основу:

- 1) Уговора о спонзорству број 01-3968 од 15. новембра 2022. године чији предмет је спонзорство ватерполо тима СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац ради подршке у раду клуба, као и популарисање ватерполо спорта у целини за сезону 2022/23;
- 2) Уговора о спонзорству број 01-2026 од 18. августа 2023. године чији предмет је спонзорство ватерполо тима СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац ради подршке у раду клуба, као и популарисање ватерполо спорта у целини за сезону 2023/24 (Напомена број 3.2.1.7. и Напомена број 3.2.1.11.);



- 3) Уговора о спонзорству број 01-2358 од 27. септембра 2023. године чији предмет је спонзорство ватерполо тима СПД „Раднички“ д. о. о., Крагујевац ради подршке у раду клуба, као и популарисање ватерполо спорта у целини за сезону 2023/24 (Напомена број 3.2.1.7. и Напомена број 3.2.1.11.).

У поменутих уговорима наведено је да се Друштво обавезује да ће поставити рекламе на плутајућим головима и поред базена, банер на сајту клуба и Друштва, сениорски и јуниорски репрезентативци присуствовати на догађајима спонзора у складу са договором итд. Такође, наведено је да се Друштво обавезује да по истеку сезоне 2022/23 односно 2023/24 Спонзору достави коначан рачун.

Откривена неправилност: У току обављања ревизије утврђено је да је Друштво у пословним књигама у оквиру прихода од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина исказало приходе од спонзорства у износу од 33.542 хиљаде динара који се односе на средства добијена на основу два уговора о спонзорству ватерполо тима за сезону 2023/24. На овај начин Друштво је у пословним књигама у корист поменутих прихода евидентирало износ од 16.771 хиљаде динара који се односи на 2024. годину, што није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате.

Ризик: Уколико се приходи не исказују у складу са општим рачуноводственим начелима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 7: Препоручује се Друштву да приходе од спонзорстава евидентира у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству.

Приходи од закупа исказани су у износу од 30.484 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 45. Структура прихода од закупа

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Приходи од закупа дворане СББ Језеро	3.555
Приходи од закупа хале Гордана Гоца Богојевић	684
Приходи од месечних закупа стаза на затвореном базену	2.275
Приходи од осталих закупа на затвореном базену	3.367
Приходи од закупа на отвореном базену	4.053
Приходи од закупа рекламног простора на затвореном базену	370
Приходи од закупа рекламног простора у хали Језеро	313
Приходи од закупа рекламног простора на отвореном базену	10
Приходи од закупа пословног простора на Шумаричком језеру	1.538
Приходи од закупа отворених терена код хале	719
Приходи од закупа ресторана Језеро	1.048
Приходи од закупа пословног простора - Хала Језеро	6.559
Приходи од закупа - Жути киоск и Џокер	586
Приходи од закупа атлетског тунела	189
Приходи од осталих закупа	5.218
Укупно:	30.484



Приходи од чланарина исказани су у износу од 9.796 хиљада динара и највећим делом, у износу од 9.567 хиљада динара, односе се на наплаћену чланарину од млађих селекција одбојке, кошарке, рукомета и ватерпола.

Откривена неправилност: Скупштина друштва донела је 28. августа 2022. године Одлуку број 01-3109 којом је дефинисана месечна чланарина за млађе селекције одбојке, кошарке и рукомета у износу од три хиљаде динара. У току обављања ревизије утврђено је да Друштво у тренутку уплате новчаних средстава иста евидентира у оквиру прихода од чланарина. Друштво не води евиденцију о појединачним уплатама због чега нисмо могли потврдити да је у појединим месецима чланарина за рукомет и одбојку наплаћивана у дефинисаном износу. Такође, утврђено је да је Друштво наплаћивало и месечну чланарину за млађе селекције ватерпола и по том основу у пословним књигама евидентирало 1.131 хиљаду динара, а да њену висину није одредило посебном одлуком.

Ризик: Уколико Друштво при наплати чланарине не примењује дефинисане износе постоји ризик од недоследне примене одлука које је донела Скупштина друштва.

Препорука број 7: Препоручује се Друштву да интерним актима дефинише висину чланарине за млађе селекције, да при наплати месечне чланарине примењује исте и да успостави евиденцију уплаћених чланарина.

Остали пословни приходи исказани су у износу од 1.351 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 46. Структура осталих пословних прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Приходи од накнаде штете	16
Приходи по основу фактурисања у име и за рачун трећег лица	1.318
Приходи по основу учествовања на турниру	17
Укупно:	1.351

3.2.2.5. Набавна вредност продате робе

Набавна вредност продате робе исказана је у износу од 1.609 хиљада динара и односи се на:

Табела број 47. Структура набавне вредности продате робе

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Набавна вредност продате робе у малопродајним објектима	1.609	1.955
Укупно:	1.609	1.955

Набавна вредност продате робе у малопродајним објектима исказана у износу од 1.609 хиљада динара односи се на набавну вредност робе у продајним објектима Друштва.

3.2.2.6. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала, горива и енергије исказани су у износу од 76.526 хиљада динара и односе се на:



Табела број 48. Структура трошкова материјала, горива и енергије

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Трошкови материјала за израду	2	-
Трошкови осталог материјала (режијског)	7.767	7.854
Трошкови горива и енергије	68.722	51.729
Трошкови резервних делова	5	13
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	30	2.596
Укупно:	76.526	62.192

Трошкови осталог материјала (режијског) исказани су у износу од 7.767 хиљада динара и односе се на:

Табела број 49. Структура трошкова осталог материјала (режијског)

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови материјала за одржавање хигијене и производи за чишћење	341
ХТЗ опрема	198
Трошкови спортске опреме и реквизита	1.811
Трошкови материјала за угоститељство	1
Трошкови потрошног материјала	594
Трошкови осталог материјала за посебне намене	1.950
Трошкови канцеларијског материјала	379
Трошкови електроматеријала	513
Трошкови боја и лакова	247
Трошкови водоинсталационог материјала	723
Трошкови грађевинског материјала	910
Трошкови осталог режијског материјала	100
Укупно:	7.767

Трошкови горива и енергије исказани су у износу од 68.722 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 50. Структура трошкови горива и енергије

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови електричне енергије	29.160
Други трошкови погонског горива (угаљ, нафта и њени деривати, гас итд)	16.338
Трошкови централног грејања	9.601
Трошкови воде	10.059
Трошкови чистоће	2.779
Трошкови дератизације	54
Трошкови горива за возила	731
Укупно:	68.722

3.2.2.7. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у укупном износу од 262.395 хиљада динара. Наведени трошкови приказани су табелом:



Табела број 51. Структура трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи –у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	72.268	74.355
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	10.953	11.951
Трошкови накнада по уговору о делу	4.770	4.386
Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	170.786	187.546
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	555	562
Остали лични расходи и накнаде	3.063	6.391
Укупно:	262.395	285.191

Обрачуни зарада, накнада зарада и осталих личних расхода врше се у складу са Законом о раду, Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање, Законом о порезу на доходак грађана, Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, Правилником о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године, Правилником о допуни правилника о раду у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-3503/2 од 25. децембра 2019. године, Правилником о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, Правилником о зарадама 01-3100 од 26. августа 2022. године, Правилником о зарадама број 01-1546 од 28. јуна 2023. године, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-3996 од 17. августа 2022. године, Правилником о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-3855 од 2. новембра 2022. године, Правилником о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-323 од 13. фебруара 2023. године, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-1479 од 20. јуна 2023. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-2579 од 25. октобра 2023. године и Годишњим програмом пословања Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац број 01-4266 од 15. децембра 2022. године са изменама и допунама.

Друштво је у Годишњем програму пословања за 2023. годину приказало број запослених по секторима/организационим јединицама, квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, средства за зараде запослених и остале елементе који су Смерницама одређени као неопходни приликом израде годишњих програма пословања.

Обрачуната и исплаћена маса средстава за зараде, накнаде по уговорима о делу, накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, накнаде члановима Скупштине Друштва и остале личне расходе и накнаде је у складу са Годишњим програмом пословања.

Годишњим програмом пословања за 2023. годину планирана су средства за зараде, накнаде по уговорима о делу, накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, накнаде члановима Скупштине Друштва и остале личне расходе и накнаде у износу од 272.810 хиљада



динара, док су у пословним књигама трошкови по овом основу исказани у износу од 262.395 хиљада динара.

Друштво је пре исплате зарада достављало Оснивачу ЗИП-1 образац на оверу, што је у складу са чланом 66 Закона о јавним предузећима и чланом 3 Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима.

3.2.2.7.1. Трошкови зарада и накнада зарада и трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

Трошкови зарада и накнада зарада (брuto) и трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца (брuto II) исказани су у укупном износу од 83.221 хиљаду динара и односе се на:

- 1) обрачунате зараде и накнаде зарада (брuto) у износу од 72.268 хиљада динара и
- 2) обрачунате доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у износу од 10.953 хиљаде динара.

Друштво је за 2023. годину на име зарада запослених исплатило износ од 72.268 хиљада динара, што је приказано следећом табелом:

Табела број 52: Структура исплаћених зарада запосленима

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Редован рад	48.415
Корекција зараде	107
Увећање зараде за рад за време државног празника	478
Увећање зараде за ноћни рад	309
Увећање зараде за ноћни рад у време државног празника	41
Увећање зараде стимулација 10%	28
Увећање зараде стимулација 20%	46
Увећање зараде минули рад	2.557
Накнада зараде боловање на терет послодавца	518
Накнада зараде за државни – верски празник	1.291
Накнада зараде за годишњи одмор	6.950
Накнада зараде за неискоришћени годишњи одмор	433
Накнада зараде за плаћено одсуство	698
Накнада зараде за плаћено одсуство 60%	186
Поклон за запослене жене (8. март)	103
Накнада трошкова регрес за годишњи одмор	6.170
Накнада трошкова топли оброк	3.938
Укупно:	72.268

На дан 31. децембра 2023. године Предузеће је имало 78 запослених лица од чега је 71 лице запослено на неодређено време и седам лица запослено на одређено време.

Основна зарада

У 2023. години, као општи акт, Друштво је примењивало Правилник о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године, Правилник о раду број 01-3503/2 од 25. децембра 2019. године и Правилник о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године.



Правилником о раду број 01-421 од 10. маја 2019. године у члану 26 дефинисано је да је основна зарада утврђена висином нето износа зараде за одређену групу послова, степеном стручне спреме или другим условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова и времена проведеног на раду. Висина основне зараде се мења у складу са пословним успехом послодавца, а њену промену утврђује директор својом одлуком.

У члану 29 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године дефинисано је да је основна зарада утврђена висином бруто износа зараде за одређену групу послова степеном стручне спреме или другим условима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова и времена проведеног на раду и другим општим актима. Висина основне зараде се мења у складу са пословним успехом послодавца, а њену промену утврђује директор својом одлуком.

Основна зарада се према Правилнику о зарадама од 26. августа 2022. године (члан 6) утврђује на основу сложености посла, степена стручне спреме и других услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и времена проведеног на раду и према Правилнику о зарадама од 26. августа 2023. године (члан 6) основна зарада се утврђује на основу сложености послова, одговорности за обављање послова и услова рада.

Елементи за обрачун и исплату основне зараде, цена рада изражена у новцу и коефицијенти за обрачун зараде за послове које запослени обавља дефинисани су Правилником о зарадама од 26. августа 2022. године и Правилником о зарадама од 26. августа 2023. године (члан 7 и 8).

Откривена неправилност: Цена рада, изражена у новцу у бруто износу, у 2023. години није била утврђена општим актом, Правилником о раду, што није у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду, којим је прописано да се општим актом утврђују елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка, а у вези са чланом 8, који дефинише да су колективни уговор и правилник о раду општи акт у смислу Закона о раду.

Ризик: Непримењујући законску и другу регулативу настаје ризик од недоследног поступања и погрешног исказивања трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода као и њихових исплата.

Предузета мера број 1: Друштво је Правилником о раду број 01-2580 од 25. октобра 2023. године који ступа на снагу 1. јануара 2024. године утврдило цену рада.

Откривена неправилност: Коефицијенте за обрачун зараде за послове које запослени обављају Друштво није утврдило општим актом, Правилником о раду, што није у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду којим је прописано да се општим актом утврђују елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка, а у вези са чланом 8 који дефинише да су колективни уговор и правилник о раду општи акт у смислу Закона о раду.

Ризик: Непримењујући законску и другу регулативу настаје ризик од недоследног поступања и погрешног исказивања трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода као и њихових исплата.

Препорука број 9: Препоручује се Друштву да коефицијенте за обрачун основне зараде уреди општим актом.



Обрачун и исплата основне зараде запослених за 2023. годину вршен је на основу елемената за утврђивање основне зараде који су дефинисани у Правилнику о зарадама од 26. августа 2022. године и Правилнику о зарадама од 26. августа 2023. године које је донео директор Друштва. Правилницима о зарадама утврђена је цена рада за месец у бруто износу и коефицијенти за обрачун основне зараде за све послове које запослени обављају. У 2023. години цена рада се није мењала и износила је 43 хиљаде динара.

Запосленима чија је основна зарада у обрачунима у одређеним месецима била испод минималне зараде Друштво је исплатило минималну зараду у висини која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата.

Увећана зарада

Општим актом Правилником о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и Правилником о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године утврђено је да запосленом припада увећана зарада:

- 1) по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, послодавца претходника повезаних са послодавцем (оснивач град Крагујевац) минули рад 0,4%;
- 2) по основу рада у дане државних и верских празника који је нерадни дан – 110% вредности основице;
- 3) за прековремени рад – 26% од основице;
- 4) за рад ноћу ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 26% од основице;
- 5) по основу радног учинка на основу процењених резултата рада до 20% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Откривена неправилност: Друштво је увећање зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и који су обавља ноћу обрачунало по стопи од 80%, што није у складу са чланом 108 став 3 Закона о раду, којим је прописано да ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1 овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања (збир увећања зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан 110% и увећања зараде за рад ноћу 26% је 136%). На овај начин Друштво је мање обрачунало и исплатило увећање зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и који се обавља ноћу у износу од 31 хиљаде динара.

Ризик: Непримењујући законску и другу регулативу настаје ризик од недоследног поступања и погрешног исказивања трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода као и њихових исплата.

Препорука број 10: Препоручује се Друштву да обрачун и исплату увећања зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и који се обавља ноћу врши по проценту увећања који је најмање збир процента увећања зараде за рад на дан државног празника који је нерадни дан и процента увећања зараде за рад ноћу.

Откривена неправилност: Друштво је увећану зараду по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) обрачунало на основну зараду (изузимајући корекцију зараде), на увећања зараде (изузимајући



стимулацију) и на накнаде зараде, што није у складу са чланом 108 став 5 Закона о раду, којим је прописано да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду и није у складу са чланом 31 Правилника о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 34 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је прописано да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом и Правилником о раду. На овај начин Друштво је обрачунало и исплатило увећање зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) у износу већем за 471 хиљаду динара.

Ризик: Непримењујући законску и другу регулативу настаје ризик од недоследног поступања и погрешног исказивања трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода као и њихових исплата.

Препорука број 11: Препоручује се Друштву да увећања зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) врши на основицу коју чини основна зарада.

Накнада зараде

Према члану 114 Закона о раду, Правилнику о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и Правилнику о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Чланом 115 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1) најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Правилником о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године (члан 34) прописано да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1) у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада;

2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено;

3) за време одсуства са рада због трудничког боловања у висини од 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост.



Правилником о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године (члан 37) такође је прописано да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1) у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада;

2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, малигним обољењем, или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено;

3) за време одсуства са рада због трудничког боловања у висини од 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост;

4) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је запослени одсуствовао са рада због потврђене заразне болести или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу.

Према члану 116 Закона о раду, запослени има право на накнаду зараде најмање у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, за време прекида рада, односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Правилником о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године (члан 35) и Правилником о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године (члан 38) прописано је да запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, а не мање од минималне зараде, утврђене у складу са Законом, за време прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног државног органа Послодавца због необезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Откривена неправилност: Друштво је у 2023. години накнаду зараде:

1) за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни обрачунало и исплатило као редован рад за месец у којем се врши обрачун накнаде, што није у складу са чланом 114 Закона о раду, чланом 33 Правилника о раду 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 36 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа;

2) за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обрачунало и исплатило као редован рад за месец у којем се врши обрачун накнаде, што није у складу са чланом 115 Закона о раду, којим је прописано да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено односно у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована



повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено. Наведено, такође није ни у складу са чланом 34 Правилника о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 37 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је такође прописано да се накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана обезбеђује у висини 65% просечне зараде, односно 100% просечне зараде.

3) за време прекида рада до којег је дошло наредбом Послодавца обрачунало и исплатило у висини 60% редовног рада за месец у којем се врши обрачун накнаде, што није у складу са чланом 116 Закона о раду, чланом 35 Правилника о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и чланом 38 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, којима је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде.

Ризик: Непримењујући законску и другу регулативу настаје ризик од недоследног поступања и погрешног исказивања трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода као и њихових исплата.

Предузета мера број 2: Друштво је у 2024. години обрачун накнаде зараде ускладило са одредбама важећег Правилника о раду и Закона о раду.

Накнада трошкова

Општим актом дефинисано је да запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада, која износи 250 динара дневно са припадајућим порезима и доприносима. Накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде на основу присуства на раду запосленог за текући месец. У 2023. години накнада трошкова за месечну исхрану у току рада износи 3.938 хиљада динара.

Општим актом дефинисано је да запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора са припадајућим порезима и доприносима у висини 1/12 месечно од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, за претходну годину. У 2023. години накнада трошкова за регрес износи 6.170 хиљада динара.

Зараде пословодства

Одлуком Скупштине друштва број 01-2805 од 6. августа 2021. године именован је директор Друштва на период од четири године. На основу поменуте одлуке о именовању Скупштина је 6. августа 2021. године закључила Уговор о раду број 01-2807 са директором. Поменуто лице је разрешено дужности, у току трајања мандата Одлуком о разрешењу директора Друштва број 01-292 од 9. фебруара 2023. године коју је донела Скупштина друштва.

Одлуком о именовању директора Друштва број 01-293 од 9. фебруара, коју је донела Скупштина Друштва, именован је нови директор Друштва на мандат који траје четири године. На основу поменуте одлуке, Скупштина Друштва је 9. фебруара 2023. године са директором закључила Анекс 2 Уговора о раду број 01-295 (основни Уговор о раду 01-1824 од 6. септембра 2019. године, Анекс 1 уговора о раду број 01-3225/2 од 1. септембра 2022. године).



Трошкови обрачунатих и исплаћених зарада за пословодство у 2023. години су износили 1.601 хиљаду динара нето, 2.246 хиљада динара бруто 1, односно 2.587 хиљада динара бруто 2.

Примена Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору

У складу са одредбама Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, за 2023. годину, максимална нето зарада износи 236 хиљада и може бити увећана по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу - 0,4% од основне зараде.

У Друштву, у 2023. години, највише исплаћена нето зарада износила је 125 хиљада динара и у складу је са одредбама Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.

Примена Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање и Закона о порезу на доходак грађана

Друштво је приликом обрачуна и исплате зарада запослених применило прописане стопе пореза на зараде и стопе доприноса за обавезно социјално осигурање, чиме је поступило у складу са Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

3.2.2.7.2. Трошкови накнада по уговору о делу

Друштво у 2023. години је исказало трошкове накнада по уговору о делу у износу од 4.770 хиљада динара.

На рачуну трошкова уговора о делу евидентирани су трошкови накнада лицима са којима нису закључени уговори, већ су ангажовани као помоћна лица на спортским догађајима (записничари, мериоци времена, и сл.). Њихова накнада је регулисана трошковником спортских савеза. Укупан износ ових трошкова је износио у 2023. години 740 хиљада динара.

3.2.2.7.3. Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора

Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора исказани су у износу од 170.786 хиљада динара и односе се на:

Табела број 53. Структура трошкова накнаде физичким лицима по основу осталих уговора -у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови накнада по основу осталих уговора (спортисти, тренери, остали спортски стручњаци)	145.287
Трошкови службених лица – судије и делегати	3.630
Трошкови смештаја и исхране играча	15.469
Трошкови смештаја и исхране играча на гостовању	2.026
Трошкови закупа станова за играче	4.374
Укупно:	170.786

Трошкови накнада по основу осталих уговора (спортисти, тренери, остали спортски стручњаци) исказани су у износу од 145.287 хиљада динара и односе се на обрачунате и



исплаћене накнаде и друга примања спортистима аматерима и спортским стручњацима са којима су закључени уговори. Структура поменутих трошкова приказана је у наредној табели:

Табела број 54. Структура трошкова накнада по основу осталих уговора (спортисти, тренери, остали спортски стручњаци)

Назив	2023.
Кошарка	28.158
Одбојка	34.036
Рукомет	35.685
Ватерполо	44.217
Остали (физиотерапеути итд)	3.191
Укупно:	145.287

Кошарка

Трошкови накнада по основу осталих уговора који се односе на кошарку исказани су у износу од 28.158 хиљада динара и односе се на обрачунате и исплаћене надокнаде за бављење спортом и друга примања спортистима аматерима и спортским стручњацима са којима су закључени уговори о аматерском ангажовању играча односно уговори о ангажовању кошаркашких тренера са припадајућим анексима као и друга примања професионалних спортиста са којим су закључени уговори о професионалом ангажовању – уговори о раду. Анексима уговора о професионалом ангажовању – уговора о раду исплата укупна годишње надокнаде за ангажовање изражена у бодовима уговорена је кроз исплату основне зараде увећане за минули рад и на део других примања у динарима.

Чланом 70 став 3 Регистрационог правилника Кошаркашког савеза Србије број 735/1 од 13. октобра 2021. године дефинисано је да Управни одбор КСС утврђује опште (минималне) услове за закључење уговора између играча и клуба у виду типских уговора, у складу са законом, правилима ФИБА и поменутих правилником. Прегледом узоркованих уговора о аматерском ангажовању играча и припадајућих анекса утврђено је да је Друштво са кошаркашима закључивало уговоре о аматерском ангажовању играча у којима је дефинисана укупна годишња надокнада за ангажовање играча која је исказана у бодовима (на обрасцима типских уговора које је одредио управни одбор Кошаркашког савеза Србије), а затим је анексима годишња надокнада исказана у бодовима расподељена на део надокнаде за бављење спортом исказане у бодовима која се исплаћује у једнаким месечним рата и на део других примања исказаних у бодовима за које је дефинисан рок исплате. Такође, у поменутих уговорима наведено је да вредност бода одређује Управни одбор Кошаркашког савеза Србије. Управни одбор Кошаркашког савеза Србије донео је 1. априла 2022. године Одлуку о вредности бода број 135/2 за такмичарску сезону 2022-2023, а 31. марта 2023. године Одлуку о вредности бода број 161/2. Према одлукама утврђена вредност бода износи 120,00 динара.

Откривена неправилност: У закљученим уговорима о аматерском ангажовању играча - кошаркаша и припадајућим анексима вредност надокнада за бављење спортом и других примања исказана је у бодовима и наведено је да је вредност бода одређена одлукама Управног одбора Кошаркашког савеза Србије. У одлукама Управног одбора Кошаркашког савеза Србије број 135/2 од 1. априла 2022. године и 135/2 од 31. марта 2023. године утврђена вредност бода износи 120,00 динара. Друштво је, при обрачуну надокнаде и других примања, за вредност бода применило средњи курс евра, што није у складу са закљученим уговорима и одлукама управног одбора Кошаркашког савеза Србије. На овај начин Друштво је ангажованим лицима



мање обрачунало и исплатило уговорене надокнаде и друга примања у износу од 357 хиљада динара.

Ризик: Непримењивање дефинисане вредности бода проузрокује ризик да се исплата уговорене надокнаде и других примања врши на начин који није у складу са закљученим уговорима.

Препорука број 12: Препоручује се Друштву да за обрачун и исплату уговорене обавезе у бодовима примењује дефинисану вредност бода.

Одбојка

Трошкови накнада по основу осталих уговора који се односе на одбојку исказани су у износу од 34.036 хиљада динара и односе се на обрачунате и исплаћене накнаде за бављење спортом и обављање послова као и друга примања спортистима аматерима и спортским стручњацима са којима су закључени уговори и припадајући анекси. Чланом 26 Правилника о регистрацији играча одбојкашког савеза дефинисано је да Национална комисија за регистрацију Одбојкашког савеза Србије утврђује садржину уговора између клуба и играча (УКИ-01) и уговора између клуба и тренера (УКТ-01). Друштво је уговоре закључивало на прописаним обрасцима и у њима дефинисало минимална давања, док је појединим анексима дефинисало и износ других примања примања или накнаде за закључење уговора.

Рукомет

Трошкови накнада по основу осталих уговора који се односе на рукомет исказани су у износу од 35.685 хиљада динара и односе се на обрачунате и исплаћене накнаде за бављење спортским активностима, накнаде за стручно ангажовање и накнаде за потпис уговора спортистима аматерима и спортским стручњацима са којима су закључени уговори бављењу спортом/уговори о стручном ангажовању и припадајући анекси.

Ватерполо

Трошкови накнада по основу осталих уговора који се односе на ватерполо исказани су у износу од 44.217 хиљада динара и односе се на обрачунате и исплаћене накнаде за бављење спортом, накнаде за обављање послова као и друга примања спортистима аматерима и спортским стручњацима са којима су закључени уговори о бављењу спортом/уговори о ангажовању ватерполо тренера и припадајући анекси.

Према Кварталном извештају о сврсисходности примљених субвенција Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац за период 1. јануар - 31 децембар 2023. године у 2023. години за измирење обавеза за накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (накнаде спортиста и тренера као и исхрана и смештај играча) примљена су средства у износу 114.998 хиљада динара. (Напомена број 3.2.2.4)

Као што је већ поменуто, у оквиру трошкова накнада по основу осталих уговора исказане су обрачунате накнаде и друга примања на основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима аматерима, спортским стручњацима и обрачуната друга примања професионалним спортистима. Друштво је са спортистима аматерима и спортским стручњацима закључивало уговоре и анексе у којима су дефинисани износи месечне накнаде која треба да исплати ангажованом лицу за сваки месец важења уговора. Такође, у појединим уговорима и припадајућим анексима дефинисан је и износ другог примања односно накнаде



за потпис уговора које Друштво треба да исплати ангажованом лицу за време трајања уговора. Са професионалним спортистима закључивани су уговори о раду и припадајући анекси у којима је исплата укупне годишње надокнаде за ангажовање изражена у бодовима уговорена кроз исплату основне зараде увећане за минули рад и на део других примања у динарима. При обрачуна и исплати других примања односно накнаде за потпис уговора Друштво је обрачунало и платило порез на доходак грађана.

Као прилог узоркованим обавезама и насталим трошковима по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима аматерима, спортским стручњацима и насталим трошковима за друга примања за професионалне спортисте достављени су нам налози за књижење са прилозима у виду рекапитулације извршених обрачуна накнаде и другог примања, обавештења о поднетим појединачним пореским пријавама ППП ПД о обрачунатим порезима и доприносима по одбитку и прегледи у којима су наведена имена и презимена лица са појединачним износима накнаде и дела другог примања односно накнаде за потпис уговора које лице треба да прими и који су уједно били основ за обрачун обавеза. Прегледи не садрже ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора односи и не омогућавају њихово повезивање са уговорима с обзиром да су у закљученим уговорима и припадајућим анексима иста уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора односно сезоне.

Прегледом достављених уговора и налога за књижење са припадајућом документацијом утврђено је да је Друштво у својим пословним књигама у 2023. години евидентирање обавеза и насталих трошкове по том основу вршило у моменту када планира да измири обавезе не узимајући у обзир временски период на који се, према закљученим уговорима, трошкови односе. У пословним књигама:

- 1) евидентирало је трошкове који се односе на 2022. годину у износу од најмање 2.092 хиљаде динара;
- 2) евидентирало је трошкове који се односе на 2024. годину у износу од најмање 646 хиљада динара и
- 3) није евидентирало трошкове који се односе на 2023. годину у износу од најмање 3.310 хиљада динара.

Према добијеним подацима од Друштва неизмирене обавезе на дан 31. децембар 2023. године износе 36.989 хиљада динара.

Откривена неправилност: У току обављања ревизије:

1) као прилог узоркованим обавезама и насталим трошковима по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима аматерима, спортским стручњацима и насталим трошковима за друга примања за професионалне спортисте достављени су нам налози за књижење са прилозима у виду рекапитулације извршених обрачуна накнаде и другог примања, обавештења о поднетим појединачним пореским пријавама ППП ПД о обрачунатим порезима и доприносима по одбитку и прегледи у којима су наведена имена и презимена лица са појединачним износима накнаде и дела другог примања односно накнаде за потпис уговора које лице треба да прими и који су уједно били основ за обрачун обавеза. Поменути прегледи не садрже ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора односи и не омогућавају њихово повезивање са уговорима и анексима с обзиром да су у њима уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора односно сезоне. Наведено није у складу са чланом 8 став 3 тачка 1) Закона о рачуноводству којим је дефинисано да се вођење пословних књига организује тако да омогући контролу улазних података;



2) утврђено је да је Друштво у својим пословним књигама у 2023. години евидентирање обавеза и насталих трошкова по том основу вршило у моменту када планира да измири обавезе (највећи део средстава се добија из субвенција града Крагујевца) не узимајући у обзир временски период на који се, према закљученим уговорима, трошкови односе. У пословним књигама:

1) евидентирало је трошкове који се односе на 2022. годину у износу од најмање 2.092 хиљаде динара;

2) евидентирало је трошкове који се односе на 2024. годину у износу од најмање 646 хиљада динара;

3) није евидентирало трошкове који се односе на 2023. годину у износу од најмање 3.310 хиљада динара.

Наведено није у складу са одредбама члана 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству, којим је дефинисано да позиције, које се приказују у редовним и консолидованим годишњим финансијским извештајима правних лица и предузетника треба да буду вредноване тако да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате, односно исплате.

Због неустављања контроле улазних података и евидентирања обавеза и расхода у тренутку када Друштво планира да измири настале обавезе нисмо могли да потврдимо ком обрачунском периоду припадају трошкови накнада по основу осталих уговора евидентирани у износу од 145.287 хиљада динара као ни колика би била вредност поменутих трошкова и неизмирених обавеза, које су на дан 31. децембар 2023. године исказане у износу од 12.469 хиљада динара, да је Друштво евидентирање поменутих трошкова вршило у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству.

Ризик: Уколико се трошкове не исказују у складу са општим рачуноводственим начелима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 13: Препоручује се Друштву да трошкове уговорених накнада и других примања евидентира у складу са чланом 23 став 1 тачка 4) Закона о рачуноводству.

Откривена неправилност: У току обављања ревизије као прилог узоркованим обавезама и насталим трошковима по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима аматерима, спортским стручњацима и насталим трошковима за друга примања за професионалне спортисте достављени су прегледи у којима су наведена имена и презимена лица са појединачним износима накнаде и дела другог примања односно накнаде за потпис уговора које лице треба да прими и који су уједно били основ за обрачун обавеза. Поменути прегледи не садрже ознаку временског периода на који се део другог примања односно накнаде за потпис уговора односи и не омогућавају њихово повезивање са уговорима и анексима с обзиром да су у њима уговорена у целокупном износу за временски период трајања уговора односно сезоне. Наведено није у складу са чланом 8 став 3 тачка 1 Закона о рачуноводству.

Ризик: Уколико се трошкове не исказују у складу са општим рачуноводственим начелима настаје ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 14: Препоручује се Друштву да уреди интерна акта за обрачун и исплату обавеза по основу закључених уговора и припадајућих анекса са спортистима и спортским стручњацима.



Откривена неправилност: У поступку ревизије утврђено је да је Друштво са појединим спортистима аматерима и спортским стручњацима закључило уговоре и анексе о ангажовању, а да Скупштина друштва није доносила одлуке о закључивању, мењању и допуни поменутих уговора и анекса, што није у складу са чланом 23 став 1 тачка 31) и 32) Статута Спортског привредног друштва „Раднички“ д. о. о., Крагујевац, којим је дефинисано да Скупштина друштва одлучује о закључивању, мењању, допуни и раскидању професионалних и других уговора са спортистима и ангажовању нових спортиста и да одлучује о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, начинима и условима њиховог ангажовања. У пословним књигама Друштва у 2023. години трошкови по основу уговора и анекса за које Скупштина друштва није доносила одлуке о закључивању, мењању и допуни исказани су у износу од најмање 18.514 хиљада динара.

Ризик: Недоношењем одлуке о закључивању уговора и анекса од стране Скупштине друштва постоји ризик да исти неће бити закључени у складу са одредбама Статута.

Препорука број 15: Препоручује се Друштву да уговоре са спортистима аматерима и спортским стручњацима закључује у складу са одлукама Скупштине.

Трошкови службених лица – судије и делегати исказани су у износу од 3.630 хиљада динара и односе се на трошкове судија и делегата на ватерполо, кошаркашким, одбојкашким и рукометним утакмицама који су обрачунати у складу са трошковницима надлежних савеза.

Трошкови смештаја и исхране играча исказани су у износу од 15.469 хиљада динара и односе се на трошкове исхране и припреме играча.

Трошкови закупа станова за играче исказани су у износу од 4.374 хиљаде динара и односе се на закуп станова од физичких лица у којима су смештени играчи.

3.2.2.7.4. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора

Трошкови члановима органа управљања и надзора исказани су у износу од 556 хиљада динара и односе се на трошкове накнада председнику и члановима Скупштине Друштва.

Скупштину Друштва чине председник и два члана који су именовани од стране Скупштине града Крагујевца Решењем о именовању председника и чланова Скупштине друштва Спортско привредног друштва Раднички доо, Крагујевац број 112-1521/20-I од 14. септембра 2020. године, на мандатни период од четири године.

Накнада за рад председнику и члановима Скупштине Друштва се обрачунава и исплаћује у складу са Одлуком Скупштине Друштва број 01-3172 од 5. октобра 2020. године којом је усвојена висина нето накнаде члановима Скупштине Друштва, а која је у складу са Одлуком Владе Републике Србије о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа (износ нето накнаде за рад председника и чланова у надзорном одбору јавног предузећа не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде, док накнада председника надзорног одбора јавног предузећа не може бити виша од напред утврђеног износа, увећаног за 20%).



Висина месечне нето накнаде председнику Скупштине Друштва је износила 15 хиљада динара и члановима по седам хиљада динара.

Друштво је приликом обрачуна поменутих накнада применило одговарајуће стопе пореза и доприноса.

3.2.2.7.5. Усклађеност броја запослених на неодређено и одређено време и броја радно ангажованих лица са важећим прописима

Чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему, дефинисано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. У ограничење из става 4 поменутог члана Закона о буџетском систему, не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Правилником о прибављању сагласности Градског већа за заснивање радног односа и радно ангажовање ван радног односа у градским управама, стручним службама, јавним предузећима, привредним друштвима, установама и јавним службама чији је оснивач град Крагујевац број 110-72/21-V од 29. јула 2021. године уређен је начин поступања приликом заснивања радног односа на неодређено време и одређено време и ангажовања ван радног односа. Чланом 2 поменутог Правилника дефинисано је да су стручне службе, јавна предузећа, привредна друштва, установе и јавне службе чији је оснивач град Крагујевац дужни да пре заснивања радног односа на неодређено време и одређено време и ангажовање лица ван радног односа поднесу Захтев за сагласност Градског већа за пријем у радни однос и/или радно ангажовање ван радног односа и Интерни регистар запослених и радно ангажованих лица ван радног односа; чланом 3 дефинисано је да Захтев за сагласност Градског већа мора да садржи детаљно образложење о оправданости захтева, као и све обрасцем предвиђене податке и да изузетно, спортска привредна друштва ради пријема у рад на одређено време као и додатно радно ангажовање спортиста и спортских тренера, са којима закључују одговарајуће уговоре о раду у складу са Законом о спорту, подносе захтев за сагласност градског већа, без навођења персоналних решења; чланом 5 став 2 дефинисано је да уколико надлежна управа оцени да је Захтев за сагласност градског већа оправдан, Градском већу подноси предлог закључка за давање сагласности за пријем у радни однос и/или радно ангажовање ван радног односа или предлог закључка за давње сагласности за упућивање Молбе надлежном телу Владе РС за пријем у радни однос и/или радно ангажовање ван радног односа; чланом 6 дефинисано је и да уколико је потребна сагласност надлежног тела владе РС, подносилац захтева доставља



Молбу са уредном документацијом, надлежна управа врши проверу образаца и упућује молбу Министарству државне управе и локалне самоуправе ради добијања сагласности тела Владе.

У току обављања ревизије достављени су нам:

1) Захтев за сагласност Градског већа за пријем и/или радно ангажовање ван радног односа број 01-318/2 од 10. фебруара 2023. године који се односи на пријем једног лица на неодређено време дипломираног правника, на који је Градско веће дало сагласност Закључком број 112-390/23-V од 23. фебруара 2023. године. Лице је примљено у радни однос на неодређено време.

2) Захтев за сагласност Градског већа за пријем и/или радно ангажовање ван радног односа број 01-1223 од 30. маја 2023. године који се односи на пријем једног лица на одређено време спасиоца неопходног за рад на базену, ради замене привремено одсутног, на који је Градско веће дало сагласност Закључком број 112-1762/23-V од 9. јуна 2023. године. Лице је примљено у радни однос на одређено време ради замене привремено одсутног.

3) Захтев за сагласност Градског већа за пријем и/или радно ангажовање ван радног односа број 01-2012 од 16. августа 2023. године који се односи на пријем једног лица на неодређено време спасиоца неопходног за рад на базену на који је Градско веће дало сагласност Закључком број 112-2363/23-V од 18. августа 2023. године. Лице је примљено у радни однос на неодређено време.

4) Захтев за сагласност Градског већа за пријем и/или радно ангажовање ван радног односа број 01-2012 од 16. августа 2023. године који се односи на пријем седам лица, кошаркаша, на одређено време јер ранг такмичења захтева професионалне уговоре - уговоре о раду. У Закључку Градског већа број 112-2369/23-V од 22. августа 2023. године наведено је да се даје сагласност Друштву на закључење седам уговора о раду на одређено време и то са седам лица кошаркаша због потребе такмичења које захтева професионално ангажовање лица, почев од добијања сагласности оснивача до краја такмичарске сезоне односно до 31. маја 2024. године и да је Друштво је дужно да закључи уговоре о раду са овим лицима након доношења Одлуке надлежног тела владе уз претходно прибављено Мишљење министарства у складу са Законом о раду и другим позитивним прописима. Достављен нам је и попуњен Образац ПРМ-Ново запошљавање и додатно радно ангажовање број 01-2174 од 1. септембра 2023. године и Молба за ново запошљавање и за одобравање додатног радног ангажовања број 112-2416/2023-XXVII од 4. септембра 2023. године коју је Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове Града Крагујевца упутила Министарству државне управе и локалне самоуправе и Министарству финансија. Друштво је закључило четири уговора о раду на одређено време без добијене сагласности надлежног тела Владе.

5) Захтев за сагласност Градског већа за пријем и/или радно ангажовање ван радног односа број 01-2851 од 21. новембра 2023. године који се односи на пријем једног лице на одређено време, организатора ванспортских активности, на који је Градско веће дало сагласност Закључком број 112-2849/23-XXXIII од 24. новембра 2023. године. Лице је примљено у радни однос на одређено време.

Преглед броја запослених и ангажованих лица у 2023. години дат је у наредној табели:



Табела број 55: Преглед броја запослених и ангажованих лица у 2023. години

Месец	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено		Ангажовани по уговору о делу	Ангажовани по другим основама (спортисти, тренери и итд)	Укупно запослени на одређено време и ангажовани по другим основама	Дозвољен број запослених на одређено време	Укупан број прек обројних
		Замена привремено одсутног	Остали запослени на одређено време					
Јануар	69	1	3	5	165	173	7	166
Фебруар	70	1	3	5	163	171	7	164
Март	70	1	3	5	158	166	7	159
Април	70	1	3	5	139	147	7	140
Мај	70	-	3	5	109	117	7	110
Јун	70	1	3	5	85	93	7	86
Јул	70	1	3	4	83	90	7	83
Август	71	-	5	4	131	140	7	133
Септембар	71	-	6	4	152	162	7	155
Октобар	71	-	6	4	155	165	7	158
Новембар	71	-	6	4	157	167	7	160
Децембар	71	-	7	4	157	168	7	161

Откривена неправилност: У 2023. години укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу и лица ангажованих по другим основама је већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време, а без прибављене сагласности тела Владе, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему, којим је дефинисано да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Ризик: Заснивањем радног односа и додатног радног ангажовања без добијене сагласности надлежног органа настаје ризик од неконтролисаног запошљавања и ангажовања лица.

Препорука број 16: Препоручује се Друштву да, у складу са одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прибави сагласност тела Владе у случају када укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по



другим основама, код корисника јавних средстава, буде већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време.

3.2.2.7.6. Запошљавање особа са инвалидитетом

Према члану 24 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Друштво је имало обавезу да запосли два лица са инвалидитетом. Друштво у 2023. години има запослена три лица са инвалидитетом у складу са поменутом законском одредбом.

3.2.2.7.7. Остали лични расходни и накнаде

Остали лични расходи и накнаде у 2023. години исказани су у износу од 3.063 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 56. Структура осталих личних расхода и накнада

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Јубиларне награде	61
Солидарна помоћ	260
Накнада трошкова погребних услуга	300
Накнаде трошкова превоза на службеном путу	8
Поклони за децу запослених старости до 15 година	78
Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	2.118
Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим правним лицима	238
Укупно:	3.063

Трошкови јубиларних награда

У 2023. години Друштво је исказало трошкове за јубиларне награде у износу од 61 хиљаду динара. Јубиларна награда је исплаћена запосленој за десет година радног стажа код послодавца.

Чланом 50 Правилника о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године, дефинисано је право на јубиларне награде. Запосленом се може исплатити јубиларна награда када наврши 10, 20, 30, 35 или 40 година радног стажа. Висина јубиларне награде износи:

- 1) за 10 година рада у радном односу у висини од 50% од просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику за претходну годину;
- 2) за 20 година рада у радном односу у висини од 100% од просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику за претходну годину;
- 3) за 30 година рада у радном односу у висини од 150% од просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику за претходну годину;
- 4) за 35 година рада у радном односу у висини од 175% од просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику за претходну годину;



- 5) за 40 година рада у радном односу у висини од 200% од просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику за претходну годину.

У радни стаж подразумева се и радни стаж код послодавца претходника, ако је претходни послодавац повезано лице у смислу да је у питању управа предузећа, установа или друга институција чији је оснивач град Крагујевац, док се под зарадом подразумева бруто зарада.

Трошкови солидарне помоћи

Трошкови осталих личних расхода и накнада – солидарна помоћ у 2023. години исказани су у износу од 260 хиљада динара и односе се на обрачунату и исплаћену солидарну помоћ за рођење детета у износу од 210 хиљада динара и солидарну помоћ за лечење запослене у износу од 50 хиљада динара.

Откривена неправилност: Друштво је обрачунало и исплатило солидарну помоћ за рођење детета у износу од 200 хиљада динара и давање запосленим женама поводом поводом 8. марта у износу од 103 хиљаде динара, а да та права није уредило Правилником о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године.

Ризик: Обрачун и исплата личних примања која нису прописана општим актом имају за ризик неједнако поступање према запосленима.

Предузета мера број 3: Друштво је Правилником о раду број 01-743 од 4. априла 2023. године уредило права на исплату солидарне помоћи и давања за 8. март.

Накнада трошкова погребних услуга

Друштво је у 2023. години исказало накнаду трошкова погребних услуга, у случају смрти члана уже породице у укупној висини од 300 хиљада динара. Накнаде су исплаћене у појединачном износу од 60 хиљада динара, на основу одлука директора, а у складу са правилницима о раду.

Накнаде трошкова превоза на службеном путу

Друштво је у 2023. години исказало накнаде трошкова превоза на службеном путу у износу од осам хиљада динара.

Поклони за децу запослених старости до 15 година

Поклони за децу запослених старости до 15 година у 2023. години исказани су у износу од 78 хиљада динара. Директор Друштва је донео Одлуку број 01-3171 од 25. децембра 2023. године о давању новогодишњих поклона деци запослених.

Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места

Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места исказане су у 2023. години у износу од 2.118 хиљада динара. Правилницима о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и 01-743 од 4. априла 2023. године и Правилницима о зарадама број 01-3100 од 26. августа 2022. године и 01-1546 од 28. јуна 2023. године прописано је да запослени има право на



накнаду трошкова за долазак на рад и повратак са рада само за дане присуства на раду, без обзира на то да ли ради пуно, скраћено или продужено радно време, у вредности карте за превоз у градском саобраћају.

Трошкови отпремнина

Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим правним лицима исказане су у износу од 238 хиљада динара и односе се на обрачунату и исплаћену отпремнину за одлазак у старосну пензију.

Правилницима о раду број 01-421/2 од 10. маја 2019. године и 01-743 од 4. априла 2023. године и Правилницима о зарадама број 01-3100 од 26. августа 2022. године и 01-1546 од 28. јуна 2023. године прописано је да послодавац дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију у висини две просечне зараде у привреди исплаћене по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа – надлежног органа за послове статистике.

3.2.2.8. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације исказани су у износу од 9.770 хиљада динара и односе се на:

Табела број 57. Структура трошкова амортизације

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Трошкови амортизације (Напомена број 3.2.1.1. и 3.2.1.2.)	9.770	7.623
Укупно:	9.770	7.623

3.2.2.9. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у укупном износу од 30.350 хиљада динара и односе се на:

Табела број 58. Структура трошкова производних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Трошкови транспортних услуга	17.698	13.402
Трошкови услуга одржавања	6.926	7.244
Трошкови закупа	2.093	4.680
Трошкови рекламе и пропаганде	1.246	1.315
Трошкови осталих производних услуга	2.387	2.237
Укупно:	30.350	28.878

3.2.2.9.1. Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга исказани су у износу од 17.698 хиљада динара и односе се на:

Табела број 59. Структура трошкова транспортних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови услуга превоза играча у земљи	9.218
Трошкови услуга превоза играча у иностранству	6.806
Трошкови фиксних телефона	413



Назив	2023.
Трошкови услуга превоза играча у земљи	9.218
Трошкови птт услуга	125
Трошкови мобилних телефона	478
Трошкови интернета	156
Други трошкови транспортних услуга	502
Укупно:	17.698

3.2.2.9.2. Трошкови услуга одржавања

Трошкови услуга одржавања у 2023. години исказани су у износу од 6.926 хиљада динара и односе се на

Табела број 60. Структура трошкова услуга одржавања

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови услуга одржавања основних средстава	297
Трошкови услуга одржавања опреме	510
Трошкови услуга одржавања рачунарске и остале електронске опреме	174
Трошкови услуга одржавања опреме за спорт	156
Трошкови услуга одржавања стабилних система заштите од пожара	775
Трошкови услуга одржавања софтвера и сајта	340
Трошкови услуга одржавања радови на водоводним инсталацијама	693
Трошкови услуга одржавања занатски радови	435
Трошкови услуга одржавања грађевински радови на објекту	2.122
Трошкови услуга одржавања радови на централном грејању	251
Трошкови услуга одржавања електроинсталација	78
Други трошкови услуга одржавања	1.095
Укупно:	6.926

3.2.2.9.3. Трошкови закупа

Трошкови закупа исказани су у износу од 2.093 хиљаде динара и односе се на трошкове закупа фискултурних сала у школама ради одржавања тренажних, такмичарских и рекреативних активности спортиста и друго.

3.2.2.9.4. Трошкови рекламе и пропаганде

Трошкови рекламе и пропаганде исказани су у износу од 1.246 хиљада динара и односе се на трошкове брендирања хале, сервисних информација као и емитовање рекламних и промо спотова.

3.2.2.9.4. Трошкови осталих производних услуга

Трошкови осталих производних услуга исказани су у износу од 2.387 хиљада динара и односе се на:

Табела број 61. Структура трошкова осталих производних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови организовања утакмица	1.571



Назив	2023.
Трошкови обезбеђења утакмица	536
Трошкови осталих услуга	200
Трошкови стручног усавршавања радника	80
Укупно:	2.387

3.2.2.10. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови исказани су износу од 24.631 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 62. Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Трошкови непроизводних услуга	8.652	10.552
Трошкови репрезентације	1.707	2.042
Трошкови премија осигурања	1.250	954
Трошкови платног промета	619	636
Трошкови чланарина	3.694	7.218
Трошкови пореза и накнада	3.712	100
Остали нематеријални трошкови	4.997	3.685
Укупно:	24.631	25.187

3.2.2.10.1. Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга исказани су у износу од 8.652 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 63. Структура трошкова непроизводних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови здравствених услуга	661
Трошкови адвокатских услуга	258
Трошкови услуга нотара, преводиоца	228
Трошкови рачуноводствене ревизије	60
Трошкови услуга чишћења	4.350
Трошкови лекова и суплемената	345
Трошкови јавног здравља - инспекција и анализа	261
Трошкови осталих стручних услуга	2.455
Трошкови других непроизводних услуга	34
Укупно:	8.652

3.2.2.10.2. Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације исказани су у износу од 1.707 хиљада динара и односе се на трошкове репрезентације у земљи у износу од 1.645 хиљада динара и трошкове репрезентације у иностранству у износу од 62 хиљаде динара.

3.2.2.10.3. Трошкови премија сигурања

Трошкови премија осигурања исказани су у износу од 1.250 хиљада динара и односе се на:



Табела број 64. Структура трошкова премија осигурања

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови премија осигурања основних средстава – зграде и опрема	599
Трошкови премија осигурања возила	21
Трошкови осигурања запослених у току рада	132
Трошкови премија осигурања од одговорности према трећим лицима	132
Други трошкови премија осигурања – осигурање спортиста	366
Укупно:	1.250

3.2.2.10.4. Трошкови платног промета

Трошкови платног промета исказани су у износу од 619 хиљада динара и односе се на трошкове платног промета у земљи у износу од 312 хиљада динара и трошкове банкарских провизија у износу од 307 хиљада динара.

3.2.2.10.5. Трошкови чланарина

Трошкови чланарина исказани су у износу 3.694 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 65. Структура трошкова чланарина

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Трошкови чланарина пословним удружењима (рукометним, кошаркашким, одбојкашким и ватерполо савезима у земљи и иностранству)	3.224
Трошкови услуга савеза	182
Таксе на регистрације играча	83
Други трошкови чланарина	205
Укупно:	3.694

3.2.2.10.6. Трошкови пореза и накнада

Трошкови пореза и накнада исказани су износу од 3.712 хиљада динара и највећим делом, у износу од 3.566 хиљада динара, се односе на трошкове пореза на имовину.

3.2.2.10.7. Остали нематеријални трошкови

Остали нематеријални трошкови исказани су у износу од 4.997 хиљада динара и и односе се на:

Табела број 66. Структура осталих нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-

Назив	2023.
Судски трошкови и трошкови по основу изгубљених спорова	865
Трошкови извршног поступка и принудне наплате	160
Таксе: локалне, административне и судске	648
Трошкови провизија по основу трансфера играча	2.548
Праће веша	113
Новчане казне од стране надлежних савеза	656
Други нематеријални трошкови	7
Укупно:	4.997



3.2.2.11. Приходи од камата

Приходи од камата исказани су у износу од три хиљаде динара и односе се на:

Табела број 67. Структура прихода од камата

Назив	2023.	2022.
Приходи од камата (од трећих лица)	3	40
Укупно:	3	40

Чланом 277 Закона о облигационим односима прописано је да дужник који задоцни са испуњењем новчане обавезе дугује, поред главнице и затезну камату по стопи утврђеној савезним законом.

У члану 2 Закона о затезној камати регулисано је да дужник који задоцни са испуњењем новчане обавезе, поред главнице, дугује и затезну камату на износ дуга до дана исплате и то по стопи утврђеној овим законом, док у члану 3 истог Закона, прописано је да се стопа затезне камате, на износ дуга који гласи на динаре, утврђује на годишњем нивоу у висини референтне каматне стопе Народне банке Србије увећане за осам процентних поена.

Приходи од камате који су евидентирани у пословним књигама Друштва износе 3 хиљаде динара и односе се на уплаћене камате по основу донетих закључака о спровођењу извршења.

Откривена неправилност: У поступку ревизије у појединим уговорима о закупу уговорено је да се за неблаговремено плаћање обрачунава законска затезна камата. Друштво није у 2023. години обрачунавало законску затезну камату на доспела, а неизмирена дуговања купаца за закуп, што није у складу са чланом 277 Закона о облигационим односима и чланом 2 Закона о затезној камати.

Ризик: Необрачунавање камате на неизмирења дуговања у складу са законском регулативом може довести до нетачног исказовања прихода у финансијским извештајима.

Препорука број 17: Препоручује се Друштву да врши обрачун законске затезне камате по прописаној стопи у складу са одредбама Закона о облигационим односима и Закона о затезној камати и исту евидентира у пословним књигама.

3.2.2.12. Расходи камата

Расходи камата исказани су у износу од 2.556 хиљада динара и односе се на:

Табела број 68. Структура расхода камата

Назив	2023.	2022.
Расходи камата (према трећим лицима)	2.556	970
Укупно:	2.556	970

Расходи камата (према трећим лицима) исказани су у износу од 2.556 хиљада динара и односе се на обрачунате камате по основу неизмирених обавеза.

3.2.2.13. Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле



Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле исказани су у износу од 23 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 69. Структура негативних курсних разлика и негативних ефеката валутне клаузуле

-у хиљадама динара-		
Назив	2023.	2022.
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	23	16
Укупно:	23	16

3.2.2.14. Остали приходи

Остали приходи исказани су у износу од 396 хиљада динара и односе се на:

Табела број 70. Структура осталих прихода

-у хиљадама динара-		
Назив	2023.	2022.
Приходи од смањења обавеза	268	-
Остали непоменути приходи	28	20
Укупно:	396	20

3.2.2.15. Остали расходи

Остали расходи исказани су у износу од 1.476 хиљада динара и односе се на:

Табела број 71. Структура осталих расхода

-у хиљадама динара-		
Назив	2023.	2022.
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме (Напомена број 3.2.1.2.)	1.446	566
Мањкови	20	10
Расходи по основу директних отписа потраживања	-	12
Остали непоменути расходи	10	73
Укупно:	1.476	661

3.2.2.16. Негативан нето ефекат на резултат по основу губитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода

Табела број 72. Структура негативног нето ефекта на резултат по основу губитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода -у хиљадама динара-

Назив	2023.	2022.
Расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	-	1.020
Укупно:	-	1.020

3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са Одељком 8 Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете, параграф 8.21 и чланом 2 Закона о рачуноводству, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја, примењеним рачуноводственим политикама, додатним подацима који нису презентовани у



финансијским извештајима пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за разумевање сваког од њих.

Напомене уз финансијске извештаје Друштва састављене су у складу са Одељком 8 Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете и чланом 2 Закона о рачуноводству.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СПОРТСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
„РАДНИЧКИ“ Д.О.О., КРАГУЈЕВАЦ ГОДИНУ**



Садржај

1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године.....	86
2. Биланс успеха.....	92
3. Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину	95



1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07150717	Шифра делатности 9312	ПИБ 101319151
Назив СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РАДНИЧКИ Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, ГРАДА СИРЕНА 15		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		257.952	240.394	2.748
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1	133	19	22
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1	133	19	22
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2	257.819	240.375	2.726
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	2	234.403	222.668	0
023	2. Постројења и опрема	0011	2	23.416	17.707	2.726
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опрема	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	И. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА ОГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		64.718	57.306	27.645
Класа 1, осим групе рачуна 14	І. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3	529	407	2.392
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Неповерљена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	3	320	407	583
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				850
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	3	209		959
14	ІІ. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4	8.601	3.970	3.410
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	4	7.797	3.970	3.410
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	4	804		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5,8	14.424	15.998	10.815
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	5,8	14.199	15.903	10.765
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	5	112		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	5	113	95	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	6			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	6			
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7	868	36.131	11.019
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	9	40.296	800	9
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		322.670	297.700	30.393
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		1.031.615	1.031.246	1.619.292
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		210.399	203.243	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	10	244.297	237.518	1
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20 __.	Почетно стање 01.01.20 __.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		377	689	194
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	32	377	689	194
	VIII. УЧЕСТВЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		34.275	34.964	35.158
350	1. Губитак ранијих година	0413		34.275	34.964	35.158
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0426)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		112.271	94.457	65.356
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	11	424	398	438
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	11	424	398	438
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	12	40.707	4.980	280
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	12	43.943	47.618	26.601
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матично, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матично, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у завиљу	0445	12	43.940	47.618	26.601
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	12	3		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		27.197	41.461	38.037



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	13	23,075	35,386	33,034
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	14	4,007	5,953	5,003
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	14	115	122	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455				34,963
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		322,670	297,700	30,393
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		1,031,615	1,031,246	1,619,292

У _____
 дана _____ 20__ године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



2. Биланс успеха

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07150717	Шифра делатности 9312	ПИБ 101319151
Назив СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО РАДНИЧКИ Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, ГРАДА СИРЕНА 15		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	15	409.429	414.444
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	15	2.598	3.493
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	15	2.598	3.493
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	15	31.536	23.040
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	15	26.140	20.572
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	15	5.396	2.468
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	15	17	8
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	15	375.278	387.903
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		405.281	411.026
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	16	1.609	1.955
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	17	76.526	62.192
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	18	262.395	285.191
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	18	72.268	74.355
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	18	10.953	11.951
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	18	179.174	198.885
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	20	9.770	7.623
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19	30.350	28.878
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21	24.631	25.187



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		4.148	3.418
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	23	3	40
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	23	3	40
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	22	2.579	986
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	22	2.556	970
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	22	23	16
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		2.576	946
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	24		0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	25		0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	26	396	20
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	27	1.476	661
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		409.828	414.504
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		409.336	412.673
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		492	1.831
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	28		1.020
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		492	811



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	29	115	122
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	30		0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	32	377	689
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	31		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____
 дана _____ 20 _____ године

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за Привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).





3. Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

Пословно име: Спортско привредно друштво „Раднички“ доо Крагујевац

Статус: Активно привредно друштво

Матични број: 07150717

ПИБ: 101319151

Правна форма: Друштво са ограниченом одговорношћу

Седиште: ул. Града Сирена бр. 15 у Крагујевцу

Оснивач: Град Крагујевац

Датум оснивања: 15.06.2017. године

Скраћено пословно име: СПД „Раднички“ доо Крагујевац

Шифра делатности и претежна делатност: 9312 - делатност спортских клубова

Просечан број запослених у Друштву за 2023. годину: 74

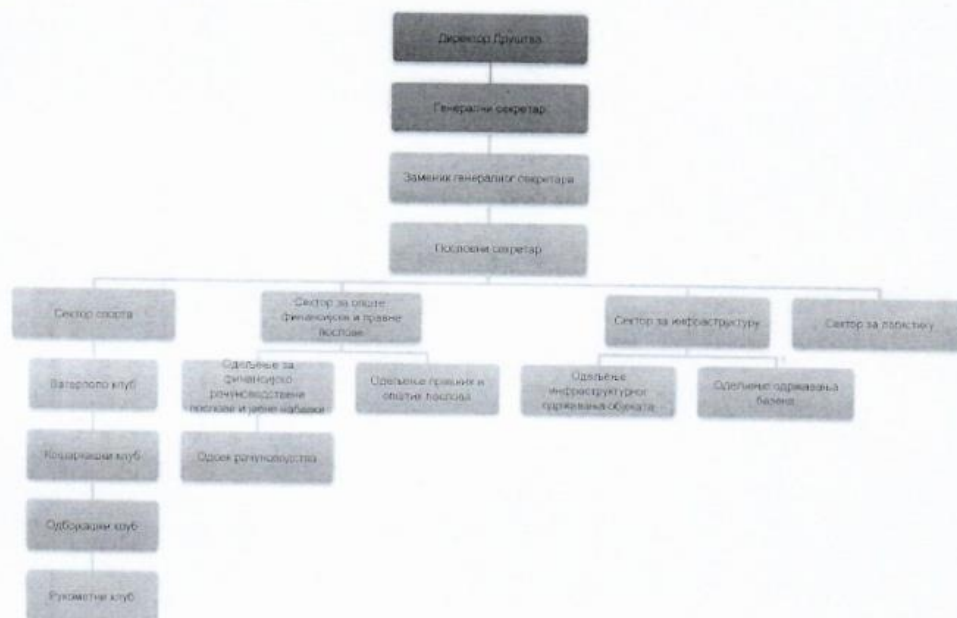
Уписан и уплаћен новчани капитал Друштва: 500 РСД

Рачуноводствена регулатива: МСФИ за МСП

У складу са чланом 21. Закона о ревизији ("Службени гласник РС", 62/2013) и Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/13) Друштво је разврстано у мало правно лице.



Илустрација 1. Основна организациона шема Друштва



Одлуком оснивача Града Крагујевца од 12.02.2019. године, Спортско привредно друштво Одбојкашки клуб „Раднички“ доо Крагујевац постаје Спортско привредно друштво „Раднички“ доо Крагујевац, када поред своје основне делатности спортских клубова, друштво започиње и обављање делатности спортских објеката. У наредном периоду долази до припајања различитих грана спорта, односно СПД „Раднички“ постаје матична кућа РК „Раднички“, КВК „Раднички“, ЖКК „Раднички“ и КК „Раднички“.

На 11. седници Скупштине Друштва одржаној 15.07.2019. године усвојена је одлука о статусној промени припајања где се одобрава припајање Спортског привредног друштва „Рукометног клуба Раднички 1964“ доо Крагујевац уз Спортско привредно друштво Крагујевачки „Ватерполо клуб Раднички“ доо Крагујевац као друштва преносиоца и Спортско привредног друштва „Раднички“ доо Крагујевац као друштва стикаоца. У октобру исте године, тачније 18.10.2019. године на 14 седници Скупштине Друштва, усвојена је још једна одлука о статусној промени припајања којом Спортско привредно друштво „Крагујевачки кошаркашки клуб Раднички“ доо Крагујевац уз Спортско привредно друштво „Женски кошаркашки клуб Раднички“ доо Крагујевац као друштва преносиоци, припајају Спортско привредном друштву „Раднички“ доо Крагујевац као друштву стикаоцу.

Поред спортских клубова који су Друштву приступили статусном променом, Спортско привредно друштво „Раднички“ доо обухвата и објекте и купалишта која су му поверена на одржавање и управљање. У наведене објекте спадају: „СББ хала



Језеро“, Спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“, Центар за спорт и рехабилитацију особа са инвалидитетом „Искра“, Куглана, Стрељана, Затворени базени, Отворени базени, Шумаричко језеро, Креативни парк, тениски терени и терени за одбојку на песку у Великом парку, као и „Градска фонтана“. На основу Уговора о давању непокретности на коришћење потписаног између Града Крагујевца и Спортско привредног друштва „Раднички“ доо број 01-4102 од 26.10.2021. године, Друштву је додељено на коришћење без накнаде 7 станова, у којима ће боравити спортисти, чланови клубова СПД „Раднички“ доо Крагујевац.

ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и Законом о ревизији (Службени гласник РС, бр. 62/2013) другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС.

Приликом састављања финансијских извештаја Друштво примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2022. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014 и 144/14).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији. Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2023. године.



Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Правила процењивања – основне претпоставке

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Друштво и када средство има набавну вредност или цену коштања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмирити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Друштва. Из финансијског



концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у иностраној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у иностраној валути, евидентиране су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у иностраној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средстава (инвестиције) које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада. Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У



том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Нематеријална улагања, вреднују се у складу са МСФИ за МСП одељак 18 – Нематеријална имовина осим гудвила. Почетно признавање нематеријалних улагања врши се по набавној вредности.

Обрачун амортизације врши се од дана када је основно средство стављено у употребу. Преиспитивање усвојеног метода амортизације, као и корисног века трајања врши се на крају обрачуноског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава и које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Опрема се капитализује ако је век њеног коришћења дужи од једне године и ако је њена појединачна вредност већа од вредности прописане пореским прописима.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употреба или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава и уз примену стопа које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.



Обрачун амортизације започиње од дана стављања средства у употребу односно од када је основно средство расположиво за коришћење. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утршак ових средстава у току пословања и преостали намеравањем њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

Сва имовина која је Друштву додељена на коришћење од стране оснивача евидентира се ванбилансно.

Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, увећаној за укалкулисану маржу и укалкулисани пдв приликом израде калкулације продајне цене. На крају сваке пословне године ради се попис залиха робе који се усклађује са робним и финансијским пословањем.

Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.



Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава бити измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 365 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода

Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.



Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добити бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Правилником о раду, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију, као и приликом престанка радног односа услед технолошких, организационих и економских промена. Износ отпремнине исплаћује се у складу са Правилником раду и одређен је у висини законског минимума који је прописан Законом раду.

Друштво врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка запослених у пензију. Приликом обрачунавања резервисања не узимају се у обзир претпоставке морталитета и флукуације запослених. Настали актуарски добити/губици настали приликом поновне процене резервисања приликом одласка запослених у пензију или на основу добровољног престанка радног односа признају се у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха.



Јубиларне награде

Поред тога, Друштво у складу са Правилником о раду и Законом о раду може исплатити запосленом и јубиларну награду за 10, 20, 30 и 40 година непрекидног рада у Друштву уколико се за то обезбеде средства.

Износ јубиларне награде за непрекидан рад код Послодавца се одређује по следећим критеријумима:

- за 10 година рада 50% просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- за 20 година рада једну просечну месечну зарада исплаћену у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- за 30 година рада 1 и по просечну месечну зарада исплаћену у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;
- за 40 година рада 2 просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Јубиларна награда из става 1. и 2. овог члана исплатиће се у месецу у ком се стиче и право.

Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одobreне попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (МСФИ за МСП одељак 10 – Рачуноводствене политике, процене и грешке)

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.



Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МСФИ за МСП одељак 10 - „Рачуноводствене политике, процене и грешке“. Ове процене могу да имају значајне ефекте на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односно имовине.

Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Друштва доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Друштво дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.



1. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

у хиљадама динара

Остала нематеријална улагања	Укупно
Нето садашња вредност на дан 31.12.2022. године:	19
Почетно стање на дан 01.01.2023. године:	19
Повећања у току године:	117
- Набавка апликативног софтвера у току године:	117
Смањење у току године:	3
- Амортизација на крају године	3
Нето садашња вредност на дан 31.12.2023. године:	133

2. НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА

у хиљадама динара

Постројења и опрема	Укупно
Нето садашња вредност на дан 31.12.2022. године:	240.375
Почетно стање на дан 01.01.2023. године:	240.375
Повећања у току године:	28.656
- Набавке опреме у току године:	28.656
Смањење у току године:	11.212
- Амортизација на крају године:	9.767
- Расходовање опреме:	1.445
Нето садашња вредност на дан 31.12.2023. године:	257.819

У току године извршена је набавка следећих непокретности и опреме:

- додатно улагање (израда расвете) у халу за спорт и физичку културу у новчаном износу од 17.512.118 динара, која је пренета у својину Друштва од стране Оснивача потписивањем Уговора о отуђењу непокретности без накнаде солемнизованим од стране јавног бележника од 18.01.2022. године;
- покретна имовина пренета у својину Друштва од стране Осниваче без накнаде у износу од 6.778.496 динара;
- компјутерска опрема у износу од 153.295 динара;
- опрема за текуће одржавање и остала опрема за непроизводне делатности у износу од 4.212.500 динара.

Амортизација некретнина, постројења и опреме израчуната је применом пропорционалне методе и ефекти су евидентирани у оквиру расхода. Поред купљене опреме, Друштво је током 2023. године стекло право својине над покретном имовином која је била у власништву Оснивача. Наведена имовина пренета је у својину Друштва без накнаде, а Друштво је исту евидентирало у својим пословним књигама. Процењена вредност покретне имовине (опреме) евидентирана у пословним књигама Друштва по књиговодственој (садашњој) вредности износи од 6.778.496 динара.



3. ЗАЛИХЕ

у хиљадама динара
31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

Залихе робе	320	407
а) залихе робе	320	407

Друштво на дан 31.12.2023. године има исказане залихе у укупном износу од 320 хиљада динара и исте се односе на залихе робе и пића.

у хиљадама динара

31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

Плаћени аванси за добра и услуге	209	0
---	------------	----------

у хиљадама динара

Друштво на дан 31.12.2023. године има евидентиране плаћене авансе за услуге у иностранству у износу од 209 хиљада динара.

4. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

у хиљадама динара

31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

Купци у земљи	8.601	3.970
----------------------	--------------	--------------

Старост потраживања у данима	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупна потраживања
1	2	3	4
Купци у земљи (брuto)	7.797	0	7.797
Купци у иностранству (брuto)	804	0	804
Исправка вредности	0	0	0
Нето потраживања	8.601	0	8.601

Потраживања по основу продаје односе се на ненаплаћена потраживања из продаје на дан биланса. Друштво на дан биланса нема исправке вредности потраживања из разлога што су сва потраживања реална и очекује се њихова наплата у предстојећем периоду.



5. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
Потраживања од запослених	5	13
Потраживања од државних органа и организација	105	95
Потраживања за аконтације на порез на добитак	112	0
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	8	32
Остала краткорочна потраживања	0	0
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА:	230	140

6. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
1. Краткорочни зајмови у земљи	0	0
КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0	0

Друштво на дан 31.12.2023. године нема евидентиране краткорочне финансијске пласмане из разлога што су исти отписани још још током 2021. године након што су испуњени адекватни услови и приложена веродостојна документација.

7. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

у хиљадама динара

	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
1. Динарски пословни рачун	800	36.061
2. Динарска благајна	68	70
УКУПНО (1+2)	868	36.131

8. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

у хиљадама динара

	31. децембра 2023.	31. децембра 2022.
Потраживања за више плаћен порез на додату вредност	14.194	15.858
УКУПНО	14.194	15.858

Друштво на дан биланса има потраживање за више плаћен порез на додату вредност, настало као резултат континуирано већег претходног него обрачунаог пдв-а.



9. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

1. Потраживања за нефактурисани приход	33.542	0
2. Остала активна временска разграничења	6.754	800
УКУПНО	40.296	800

Активна временска разграничења евидентирана су у вези са обрачунатим пдв-ом по основу примљених авансних уплата и издатих авансних рачуна, као и по основу потраживања за нефактурисани приход.

10. КАПИТАЛ

Друштво на дан 31.12.2023. године има у својим пословним књигама евидентиран уписан и уплаћен основни капитал Друштва у износу од 500 динара, као и неновчани унети капитал у износу од 244.296.265 динара. Наведени неновчани капитал је евидентиран у пословним књигама Друштва након преноса покретне и непокретне имовине у својину Друштва од стране Оснивача. Власник капитала је град Крагујевац.

11. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

1. Обавезе за примљене позајмице	0	0
2. Остале краткорочне обавезе	424	398
УКУПНО (1+2)	424	398

Остале краткорочне обавезе односе се на друге обавезе настале у вези са статусним променама Друштва, као и на друге обавезе у вези са запосленима.

12. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама динара

31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

1. Обавезе по примљеним авансима и депозитима	40.707	4.980
2. Обавезе према добављачима	43.940	47.618
3. Остале обавезе из пословања	3	0
УКУПНО (1+2+3)	84.650	52.598



Обавезе из пословања односе се на све неизмирене обавезе према добављачима на дан биланса, као и на обавезе по примљеним авансима и депозитима. У структури неизмирених обавеза према добављачима највеће учешће заузимају обавезе за комуналне услуге.

13. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама динара

31. децембар 2023. 31. децембар 2022.

I ОБАВЕЗЕ ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	14	2
1. Обавезе из комисионе продаје	14	2
II ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА	7.664	6.753
1. Нето обавезе по основу зарада и накнада зарада	4.854	4.271
2. Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.766	1.556
3. Обавезе за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	990	866
4. Обавезе за бруто накнаде зарада које се рефундирају	5	32
5. Остале обавезе	49	28
III ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ	15.397	28.631
1. Обавезе по основу накнада физ.лица ван радног односа и остали лични расходи запослених	15.397	28.631
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (I+II+III)	23.075	35.386

Обавезе из специфичних послова односе на обавезе које Друштво има на дан биланса по основу продаје туђе (комисионе) робе.

Обавезе по основу зарада и накнада зарада односе се на обавезе за неисплаћене децембарске нето зараде запослених евидентирание на дан биланса, као и на припадајуће порезе и доприносе на терет запослених и доприносе на терет послодавца по том основу.

Обавезе по основу накнада физичких лица ван радног односа и осталих личних расхода запослених односе се на све неизмирене нето накнаде према свим физичким лицима ангажованих по основу уговора ван радног односа (спортисти, лица по основу уговора о делу...), као и на неизмирене остале личне расходе запослених (превоз запослених).

14. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

у хиљадама динара

31. децембра 2023. 31. децембра 2022.

1. Обавезе за порез на добитак	115	122
2. Обавезе за остале порезе и доприносе	4.007	5.953
ОБАВЕЗЕ за остале порезе, доприносе и друге дажбине	4.122	6.075



Обавеза за порез на добитак утврђује се у пореском билансу за правна лица у складу са Законом о порезу на добит правних лица. Друштво је за 2023. годину утврдило порез на добит у износу од 115.428 динара.

Обавезе за остале порезе и доприносе односе се на све неизмирене обавезе на дан биланса за порезе и доприносе свих лица ангажованих ван радног односа (спортисти, уговори о делу...), које кореспондирају са неизмиреним обавезама по основу нето накнада наведених лица.

15. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	2.598	3.493
2. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем и ино-тржишту	31.536	23.040
3. Приходи од активирања учинака и робе	17	8
4. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација	333.647	356.162
5. Други пословни приходи (закупнине и чланарине)	41.631	31.741
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5)	409.429	414.444

Приходи од продаје робе односе се на се на приходе које Друштво остварује продајом робе из својих бутика, као и продајом пића из својих кафића. Приходи од продаје услуга односе се на приходе које Друштво остварује по основу коришћења објеката додељених на коришћење од стране Оснивача, као и продаје улазница (приходи од продаје улазница за отворене и затворенех базена, куглану, стрељану и остале објекте, продаје улазница од утакмица, продаје рекламног простора...). Приходи од премија, субвенција и донација односе се на приходе које Друштво остварује по основу уплаћених субвенција од стране Оснивача, као и по основу донација које клубови у оквиру Друштва добијају од стране надлежних савеза, као и приватних фирми. Други пословни приходи односе се на приходе од закупнина које Друштво остварује издавањем термина у спортским халама и купалиштима осталим спортским удружењима и привредним друштвима, као и од чланарина, које уплаћују млађи чланови наших спортских селекција.

16. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Трошкови набавне вредности робе	1.609	1.955
НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1.609	1.955

Трошкови набавне вредности продате робе односе се на трошкове набавне вредности продате робе и пића у оквиру Друштва.



17. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Трошкови осталог (режијског) материјала	7.769	7.854
2. Трошкови горива и енергије	68.722	51.729
3. Трошкови резервних делова	5	13
4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	30	2.596
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	76.526	62.192

Трошкови осталог материјала односе се углавном на трошкове материјала за одржавање објеката додељених Друштву на коришћење од стране Оснивача, као и на трошкове базенске хемије за наша купалишта (отворене и затворене базене). Трошкови горива и енергије односе на трошкове комуналних услуга објеката, из разлога што је Друштво задужено да управља објектима и подмирује све комуналне трошкове које објекти изискују. Трошкови резервних делова и отписа алата и инвентара односе се на све делове, алат и инвентар набављен у оквиру Друштва у циљу квалитетнијег управљања објектима.

18. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12.2022.
1. Трошкови зарада и накнада (брuto)	72.268	74.355
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зараде на терет послодавца	10.953	11.951
3. Трошкови накнада по уговору о делу	4.770	4.386
4. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	170.786	187.546
5. Трошкови накнада директору односно члановима органима управљања и надзора	555	562
6. Остали лични расходи и накнаде	3.063	6.391
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 6)	262.395	285.191

Трошкови бруто зарада и пореза и доприноса на зараде односе на трошкове нето зарада, као и свих припадајућих пореза и доприноса свих лица ангажованих по основу уговора о раду. Просечан број запослених током 2023. године износи 74. Трошкови накнада по уговору о делу односе се на бруто накнаде лица које је Друштво ангажовало за обављање одређених делатности, како у оквиру спортеких селекција, тако и на нивоу Друштва у целини, а чије делатности нису предвиђене Правилником о систематизацији. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора односе накнаде спортиста (уговорне обавезе по основу учешћа у својим такмичењима, накнаде за потпис уговора, премије...), као и на трошкове судија и делегата, смештаја и исхране спортиста. Ови трошкови, као што се види из прилога, заузимају највеће учешће у структури трошкова зарада. Трошкови накнада члановима управљања и надзора односе на бруто накнаде чланова Скупштине Друштва. Остали личне расходи и накнаде



односе се на остала примања запослених, која се не сматрају зарадом (превоз запослених, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнине, дневнице за службени пут...).

19. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Трошкови транспортних услуга, птт и телефона	17.698	13.402
2. Трошкови услуга одржавања	6.926	7.244
3. Трошкови закупа	2.093	4.681
4. Трошкови рекламе и пропаганде	1.246	1.315
5. Трошкови развоја који се не капитализују	0	0
6. Трошкови осталих услуга	2.387	2.236
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 6)	30.350	28.878

Најзначајнији реализовани трошкови у оквиру трошкова производних услуга су трошкови превоза спортиста, трошкови одржавања објеката додељених на коришћење од стране Града, трошкови закупа фискултурних сала за обављање тренажних процеса, трошкови рекламе и пропаганде у циљу поспешивања пословних прихода, трошкови физичко-техничког обезбеђења на утакмицама наших клубова, као и у циљу очувања објеката којим Друштво управља.

20. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Трошкови амортизације	9.770	7.623
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	9.770	7.623

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност опреме стављене у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава и уз примену стопа које су у складу са Правилником о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе. На овај начин Друштво је ускладило рачуноводствену са пореском амортизацијом.

21. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Трошкови непроизводних услуга	8.652	10.552
2. Трошкови репрезентације	1.707	2.042
3. Трошкови премије осигурања	1.250	954
4. Трошкови платног промета	619	636
5. Трошкови чланарина	3.694	7.218
6. Трошкови пореза	3.712	100
7. Остали нематеријални трошкови	4.997	3.685
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)	24.631	25.187



Највеће учешће у нематеријалним трошковима заузимају трошкови неприводних услуга, међу којима су доминантни трошкови чишћења и одржавања објеката којима управља Друштво, као и трошкови здравствених услуга наших спортиста, трошкови набавке лекова и суплемената за спортисте, трошкови адвоката и нотара и остали трошкови. Значајно учешће у нематеријалним трошковима имају и трошкови чланарина које клубови плаћају својим надлежним савезима за учешће у лигама. Поред тога, Друштво је током 2023. године имало трошкова репрезентације, трошкове премија осгурања (осигурање имовине, запослених, спортиста.), трошкове платног промета, трошкове републичких и административних такси, као и остале непоменуте нематеријалне трошкове.

22. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Расходи камата (према трећим лицима)	2.446	970
2. Камате за неблагоприятне плаћене порезе и доприносе	110	0
3. Негативне курсне разлике	23	16
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	2.579	986

Расходи камата према трећим лицима односе се на камате из облигационих односа услед неблагоприятних измирења обавеза по основу доспелих фактура.

23. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12.2023.	01.01-31.12.2022.
1. Приходи камата (према трећим лицима)	3	40
2. Позитивне курсне разлике	0	0
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	3	40

Приходи од камата према трећим лицима односе се на камате из облигационих односа услед неблагоприятних измирења потраживања по основу доспелих фактура.

24. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних фин. пласмана	0	0
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ	0	0



25. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	0	0
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ	0	0

26. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Остали непоменути приходи	396	20
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	396	20

Остали приходи односе се на приходе од смањења обавеза, приходе од усклађивања обавеза и потраживања, као и остале непоменуте непословне приходе.

27. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Губици по основу расхоровања опреме	1.445	566
1. Остали непоменути расходи	31	95
ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.476	661

Остали расходи односе се на расходе по основу отписа потраживања и/или усклађивања потраживања и обавеза, на расходе који нису документовани и остале непоменуте непословне расходе.

28. НЕТО ДОБИТАК/НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

у хиљадама динара

	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	0	1.020
2. Приходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	0	0



Негативан нето ефекат на резултат по основу исправки грешака из ранијег периода	0	1.020
Нето добитак пословања које се обуставља	0	0

Расходи по основу исправки грешака из претходног периода које нису материјално значајне односе се на трошкове из претходних периода који су евидентирани на основу утврђеног прага материјалности грешке у складу са Правилником о рачуноводственим политикама.

29. ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Порески расход периода	115	122
2. Одложени порески расходи периода	0	0
ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	115	122

30. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Одложени порески приходи периода	0	0
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	0	0

31. НЕТО ГУБИТАК

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Нето губитак	/	/
НЕТО ГУБИТАК	/	/

32. НЕТО ДОБИТАК

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2023.	01.01-31.12. 2022.
1. Нето добитак	377	689
НЕТО ДОБИТАК	377	689

33. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2023. године има 8 судских спорова и у свим судским споровима СПД Раднички доо је тужена страна.



По првом спору код Привредног суда у Крагујевцу, број 3П-195/2020, тужилац је Сара Милатовић, а вредност спора је 709.545 динара. Предмет спора је тужба за измаклу корист, а првостепеном пресудом тужба је одбијена.

По другом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Пантић Лазар, вредност спора је 300.000,00 динара, а предмет спора је накнада штете за повреду на базену, при чему је оспорена тужба од стране туженог, а предложени докази су у фази извођења.

По трећем спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Павловић Ђорђе, а предмет спора је накнада штете за повреду на базену. Предмет је упућен Дунав осигурању.

По четвртом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Анђела Спасојевић, а предмет спора је накнада штете за повреду на базенима, вредност спора је 160.000 динара.

По петом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Ђорђе Јовичић, а предмет спора је накнада штете за повреду у хали Језеро, вредност спора је 10.000 динара.

По шестом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Александар Радовић, а предмет спора је накнада штете за повреду на базенима, вредност спора је 120.000 динара.

По седмом спору код Основног суда у Крагујевцу, тужилац је Сузана Васић, а предмет спора је накнада штете за повреду. Број предмета је 12П-6668/23, а вредност спора је 400.000 динара.

По осмом спору код Основног суда Крагујевцу, број П-480/23, тужилац је Софија Павловић, а предмет је спора је накнада штете за повреду. Вредност спора је 800.000 динара.

Радни спорови

Поред наведених спорова, Друштво води и 7 радних спорова код Основног суда у Крагујевцу, тужиоци су бивши запослени Друштва, предмет спора у једном случају је отказ уговора о раду услед повреде радне дисциплине и злоупотребе положаја (тужилац Жика Цековић), у 5 случајева предмет спора је отказ у случају технолошких промена, а у једном накнада штете.

Дата јемства и гаранције

Друштво на дан 31. децембра 2023. године нема дата јемстава и гаранције другим правним лицима.



34. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима од којих су најзначајнији тржишни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, царинских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл. Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Друштва.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза. Све евидентиране обавезе имају рочност до годину дана.

35. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.



Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

36. УСАГЛАШЕНОСТ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Потраживања са купцима у земљи на основу ИОС образаца су у потпуности усаглашена. Обавезе са добављачима у земљи на основу ИОС образаца су у потпуности усаглашене.

Извештај сачинио


Стефан Перић



Директор


Ставро Рашковић